



Beschaffungsamt
des BMI

-Vergabe



Kurzanleitung **Signaturclient für Bieter**

mit SecSigner (e-Vergabe 5.6.x)

Version 2020-27-05

Inhalt

1. Starten des Signaturclient.....	3
2. Signatur erstellen	4
2.1 PDF-Dokument auswählen	4
2.2 Signaturfeld auswählen	6
2.2.1 Dokument mit vorhandenem Signaturfeld (Standard)	6
2.2.2 Dokument ohne Signaturfeld	7
2.3 Signieren	8
2.3.1 Signieren mit Software-Zertifikat.....	8
2.3.2 Signieren mit einer Signaturkarte	11
3. Signatur prüfen.....	13

1. Installieren und Starten des Signaturclient

1. Laden Sie den SignaturClient für Bieter von folgender Seite herunter:
<https://www.evergabe-online.de/downloads/installer/signatureclient-bidder>

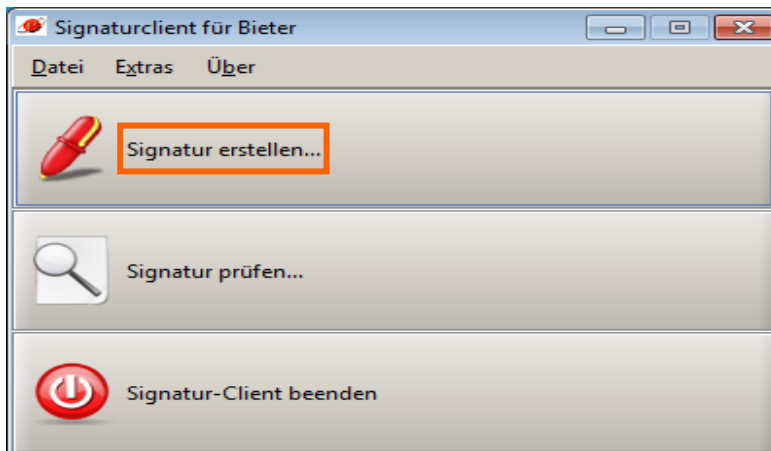
Alternativ finden Sie das Programm auch auf der Startseite unserer Webseite.



2. Wenn Sie das Programm installiert haben, wird ein Desktop Icon auf Ihre PC angelegt. Hier drüber können Sie das Programm starten.

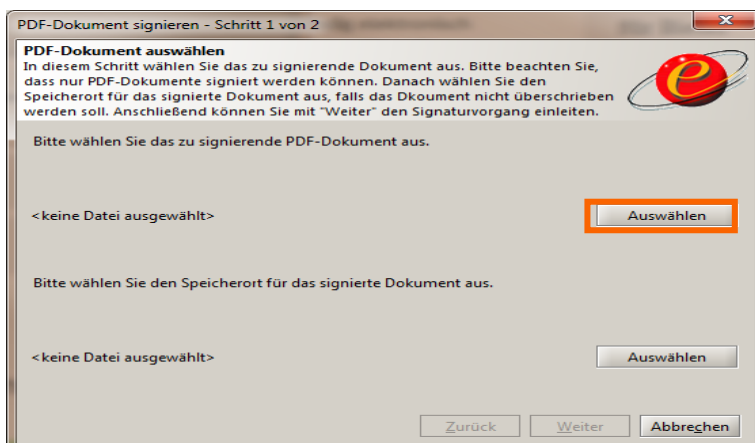


2. Signatur erstellen

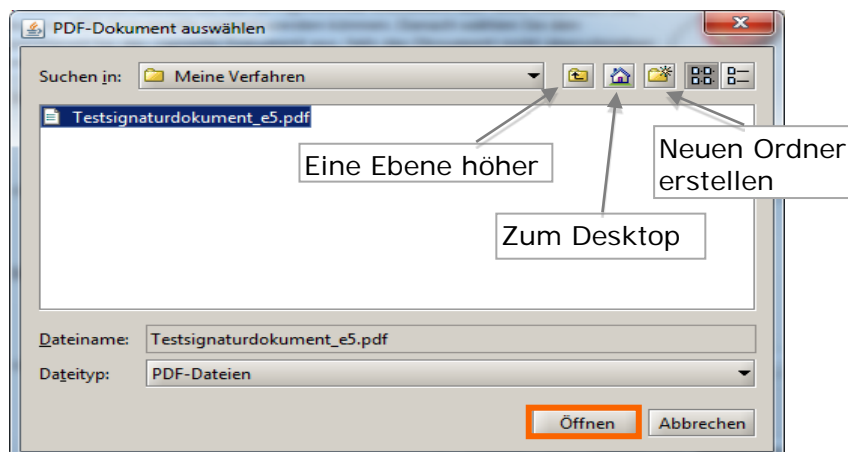


» Signatur erstellen

2.1 PDF-Dokument auswählen

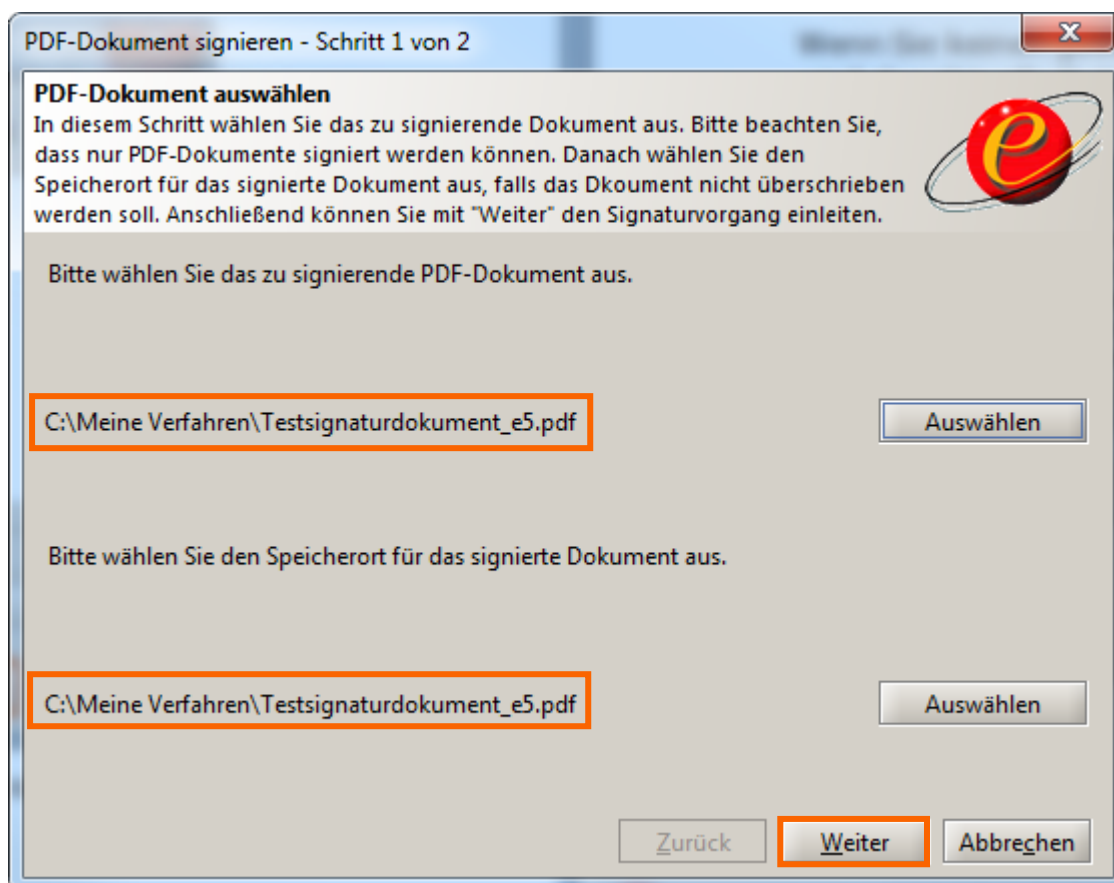


» Klicken Sie auf den oberen Button **Auswählen**



» Navigieren Sie zum Ordner mit dem zu signierenden Dokument

» Öffnen

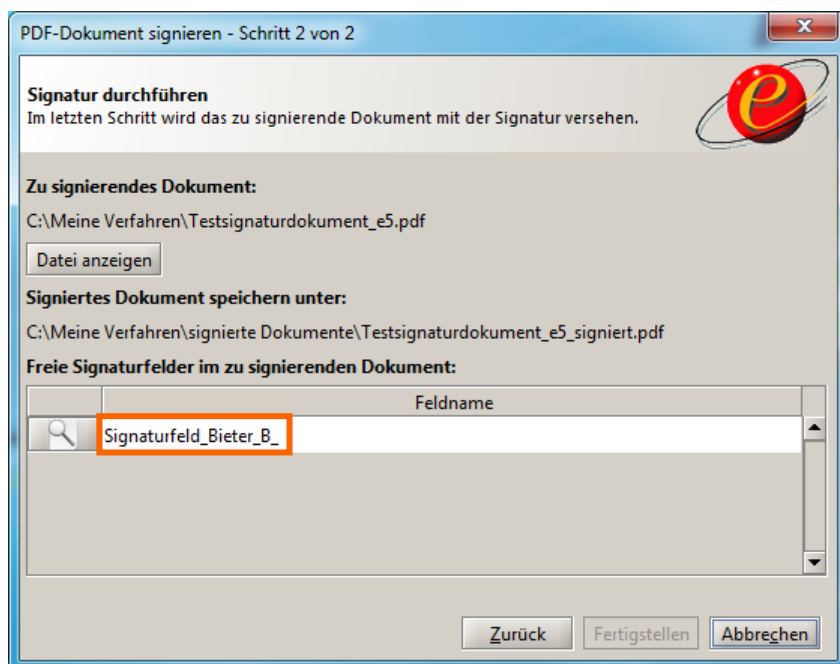


Tipp: Um später noch Änderungen am Dokument vornehmen zu können, sollten Sie das Ursprungsdokument nicht überschreiben. Wählen Sie in diesem Fall (über Auswählen) einen anderen Speicherort (oder Dateinamen) für das signierte Dokument.

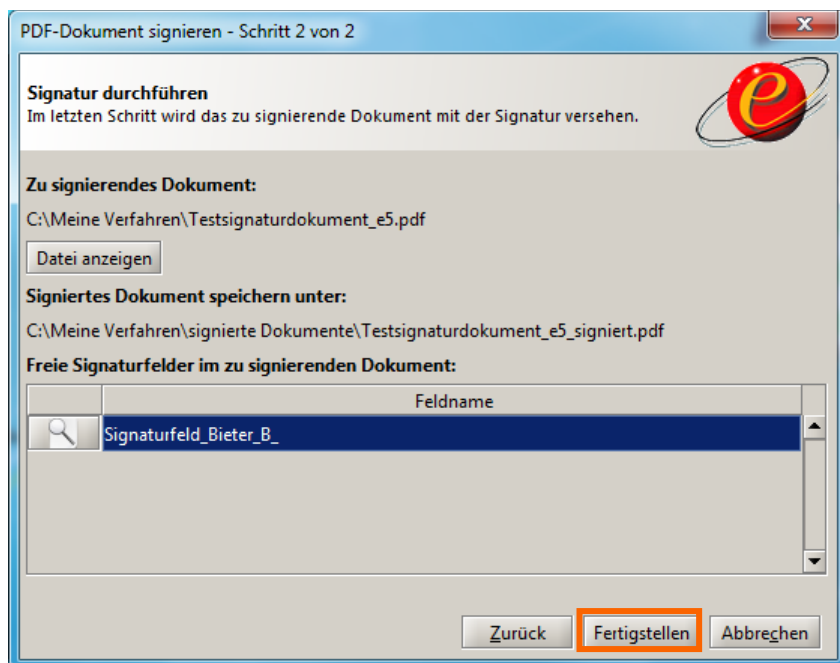
» **Weiter**

2.2 Signaturfeld auswählen

2.2.1 Dokument mit vorhandenem Signaturfeld (Standard)



» Markieren Sie das oberste Signaturfeld

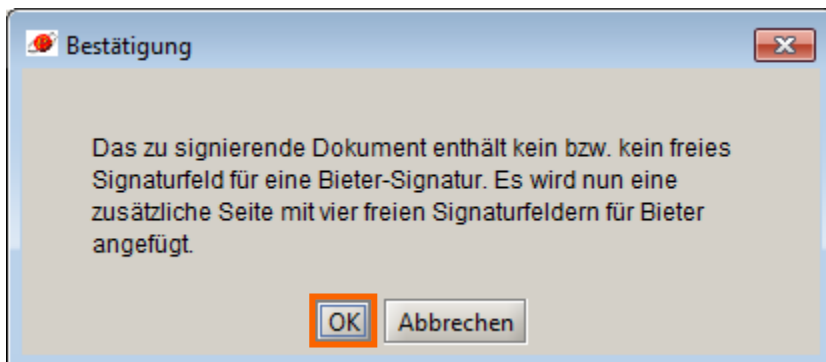


» Fertigstellen

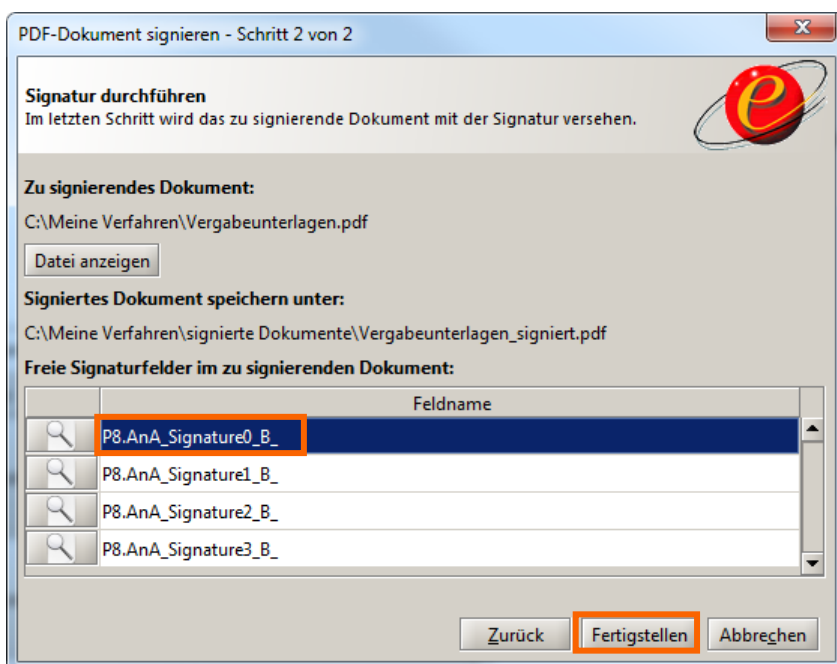
Weiter im Kapitel 2.3.

2.2.2 Dokument ohne Signaturfeld

Enthält das Dokument **kein** geeignetes Signaturfeld, erhalten sie eine Information darüber und dem Dokument wird eine Seite mit vier Signaturfeldern hinzugefügt.



» OK

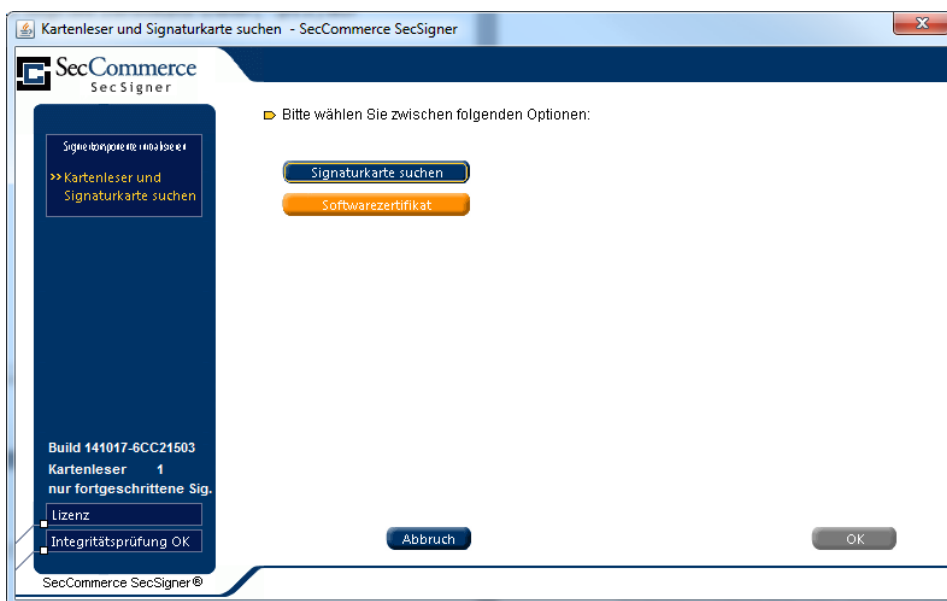


» Markieren Sie das oberste Signaturfeld.

» **Fertigstellen**

2.3 Signieren

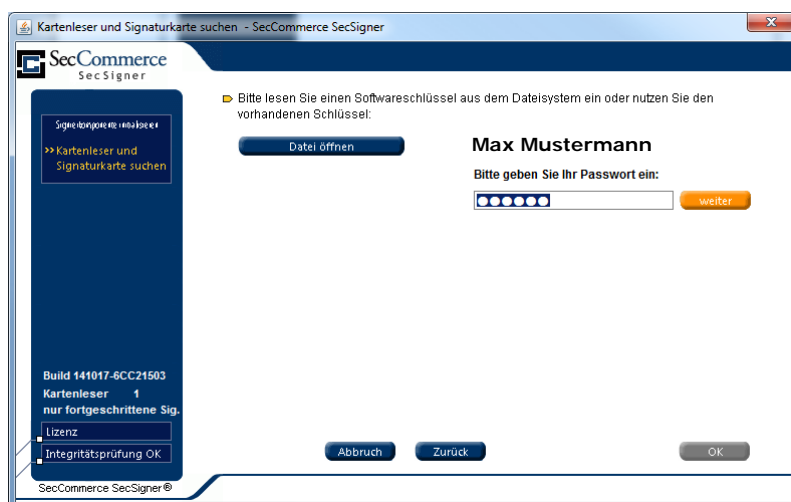
2.3.1 Signieren mit Software-Zertifikat



» Softwarezertifikat

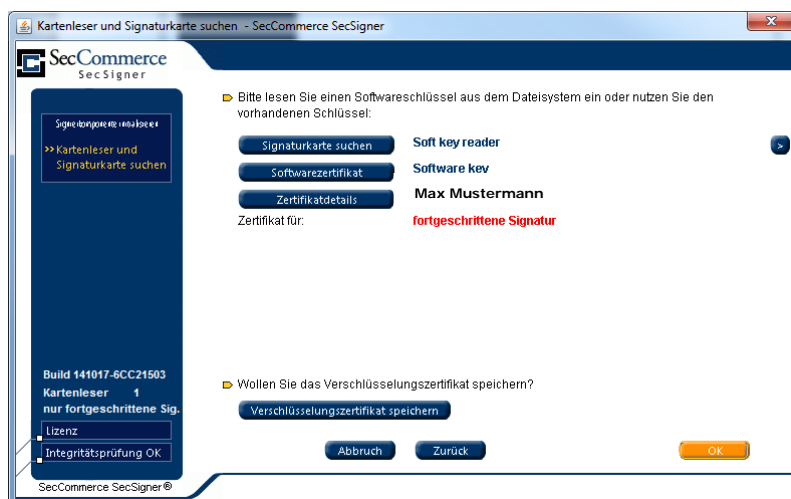


» Es wird der Name des Zertifikatsinhaber angezeigt.



» Bitte tippen Sie ihr Passwort (PIN, Kennwort) ein

» Weiter



» OK

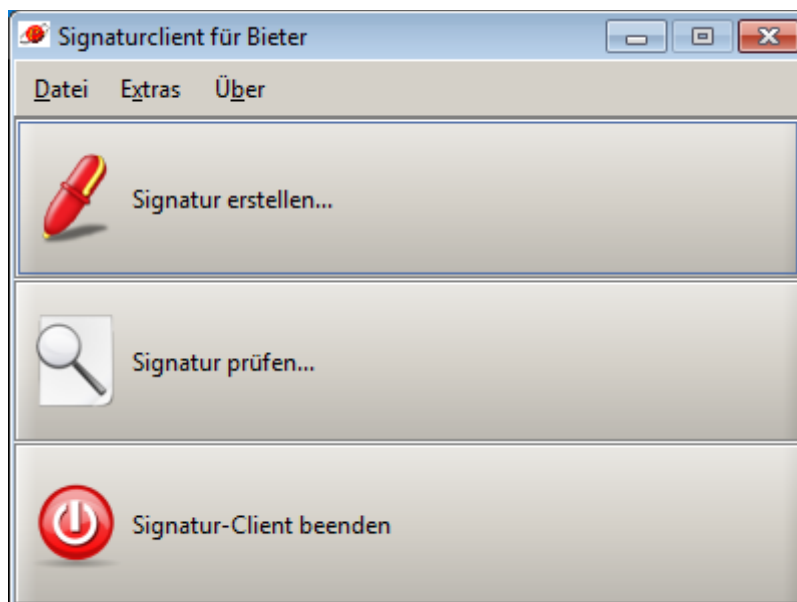


» Signieren



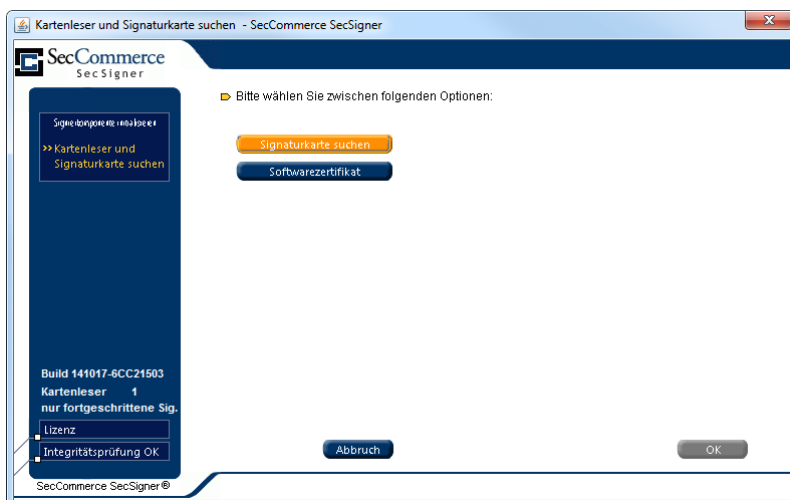
» bestätigen

Der SecSigner-Dialog schließt sich und der Signaturcleinte erscheint wieder.



Weiter im Kapitel 3 (Signaturprüfung)

2.3.2 Signieren mit einer Signaturkarte



» Signaturkarte suchen



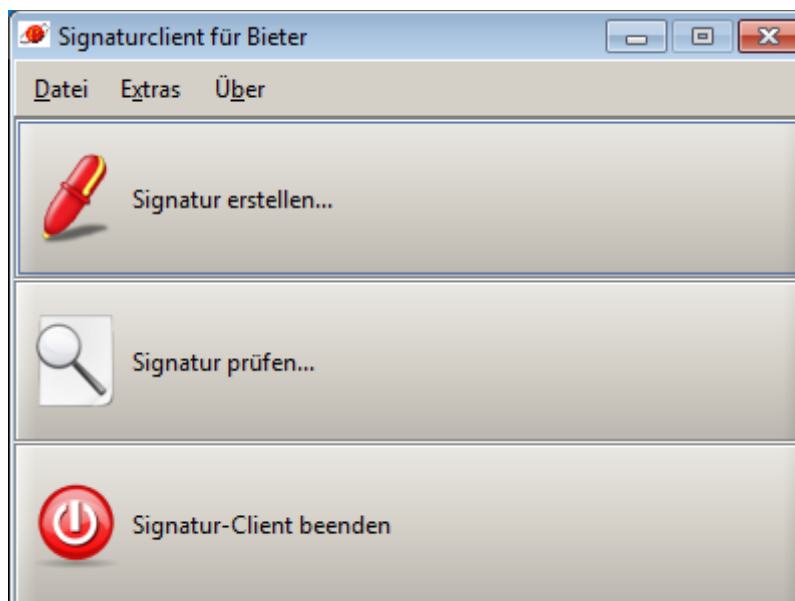
» signieren



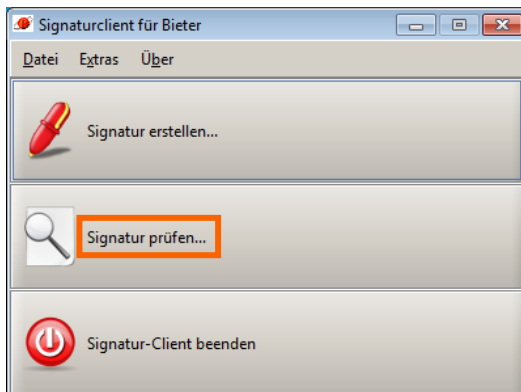
» Signatur-PIN eingeben



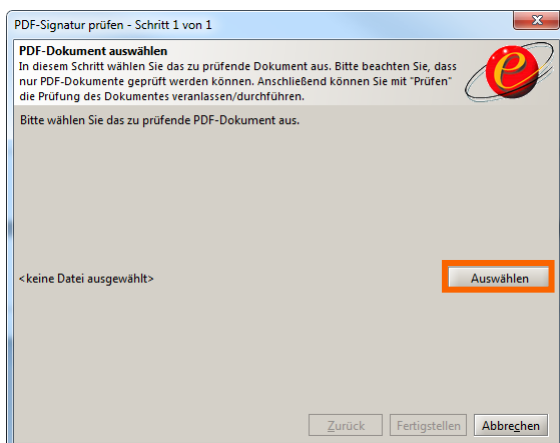
» bestätigen



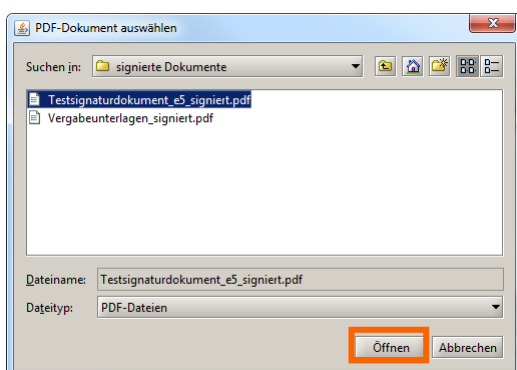
3. Signatur prüfen



» Signatur prüfen

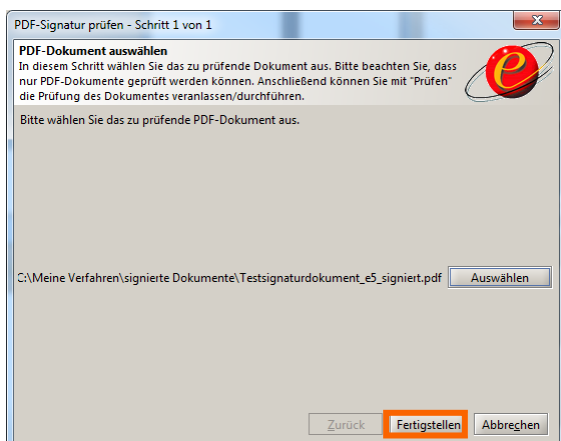


» Auswählen



» Wählen Sie das signierte Dokument aus, welches Sie prüfen möchten!

» Öffnen



» Fertigstellen



Das Ergebnis der Prüfung wird im oberen Bereich angezeigt.