



-Vergabe

Anleitung Unternehmenszusammenführung in AnA-Web

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	2
1.1.	Einsatzzweck dieser Anleitung	2
1.2.	Wichtiger Update-Hinweis	2
1.3.	Funktionsumfang	3
1.4.	Genereller Ablauf einer Zusammenführung	3
2.	Voraussetzungen für die Zusammenführung	5
2.1.	Mehrfachregistrierung gefunden	5
2.2.	Freigabe für Mehrfachregistrierung erteilen	6
2.3.	Mehrfachregistrierung wird nur angezeigt, wenn Freigabe in beiden Registrierungen erteilt ist.....	7
3.	Workflow für die Zusammenführung	9
3.1.	Zusammenführung anfragen (Registrierung A)	10
3.2.	Anfrage bestätigen (Registrierung Z)	12
3.3.	Zusammenführung durchführen (Registrierung A)	14

1. Einleitung

1.1. Einsatzzweck dieser Anleitung

Die vorliegende Anleitung richtet sich an Administratoren¹ von AnA-Web, die ihr Unternehmen mehrmals an der e-Vergabe registriert haben.

Vorhandene Mehrfachregistrierungen werden automatisch vom System erkannt. Die Administratoren werden über die gefundenen Mehrfachregistrierungen informiert.

Mit der Funktion der Unternehmenszusammenführung können Administratoren zwei oder mehrere Registrierungen zu einer einzigen Registrierung zusammenführen. **Die Funktion kann nur dann genutzt werden, wenn ein Administrator angemeldet ist.**

Es werden immer zwei Registrierungen zusammengeführt. Dies geschieht über einen Workflow, an dem je ein Administrator der beiden Registrierungen beteiligt ist. Sollen mehrere Registrierungen zusammengeführt werden, muss dies schrittweise erfolgen.

Bei jeder Zusammenführung werden alle Benutzer und Ausschreibungen aus der „anfragenden Registrierung“ komplett in die „Ziel-Registrierung“ überführt. **Es ist darauf zu achten, dass zwei Registrierungen nicht an derselben Ausschreibung teilnehmen dürfen².**

1.2. Wichtiger Update-Hinweis

Für bestehende Registrierungen nach dem Update³ von AnA-Web gilt: Die Administratoren werden bei der ersten Anmeldung an AnA-Web nach dem Update über die neue Funktion der Unternehmenszusammenführung informiert.

Der Administrator gelangt direkt aus dem Hinweisdialog auf die Seite „Unternehmensdaten verwalten“ im Bereich der Administration. Für die bestehenden Registrierungen wird beim Update davon ausgegangen, dass der Anzeige von Mehrfachregistrierungen zugestimmt wird (siehe Abschnitt 2.2). Falls dies nicht gewünscht ist, muss die Zustimmung wie beschrieben explizit verweigert werden.

¹ Als „Administrator“ ist eine Benutzerrolle in AnA-Web gemeint. Administratoren haben vorliegend die Berechtigung, mehrfach registrierte Unternehmen zusammenzuführen.

² Die mehrfache Teilnahme eines Unternehmens an einer Ausschreibung ist generell aus vergaberechtlichen Gründen zu vermeiden.

³ Beim Update wird die Funktion der Unternehmenszusammenführung in AnA-Web eingespielt. Das Update gilt ab Juli 2017.

1.3. Funktionsumfang

Die Unternehmenszusammenführung erweitert AnA-Web um folgende Bereiche und Funktionen:

- Freigabeschalter für die Funktion: Zustimmung oder Ablehnung, ob eigene Unternehmensdaten in einer anderen Registrierung angezeigt werden dürfen
- Neue Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“ im Menü „Administration“
- Workflow-Unterstützung bei der Zusammenführung von Unternehmen auf der Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“

1.4. Genereller Ablauf einer Zusammenführung

Die folgende Kurzdarstellung zeigt den generellen Ablauf einer Unternehmenszusammenführung (siehe Abbildung 1).

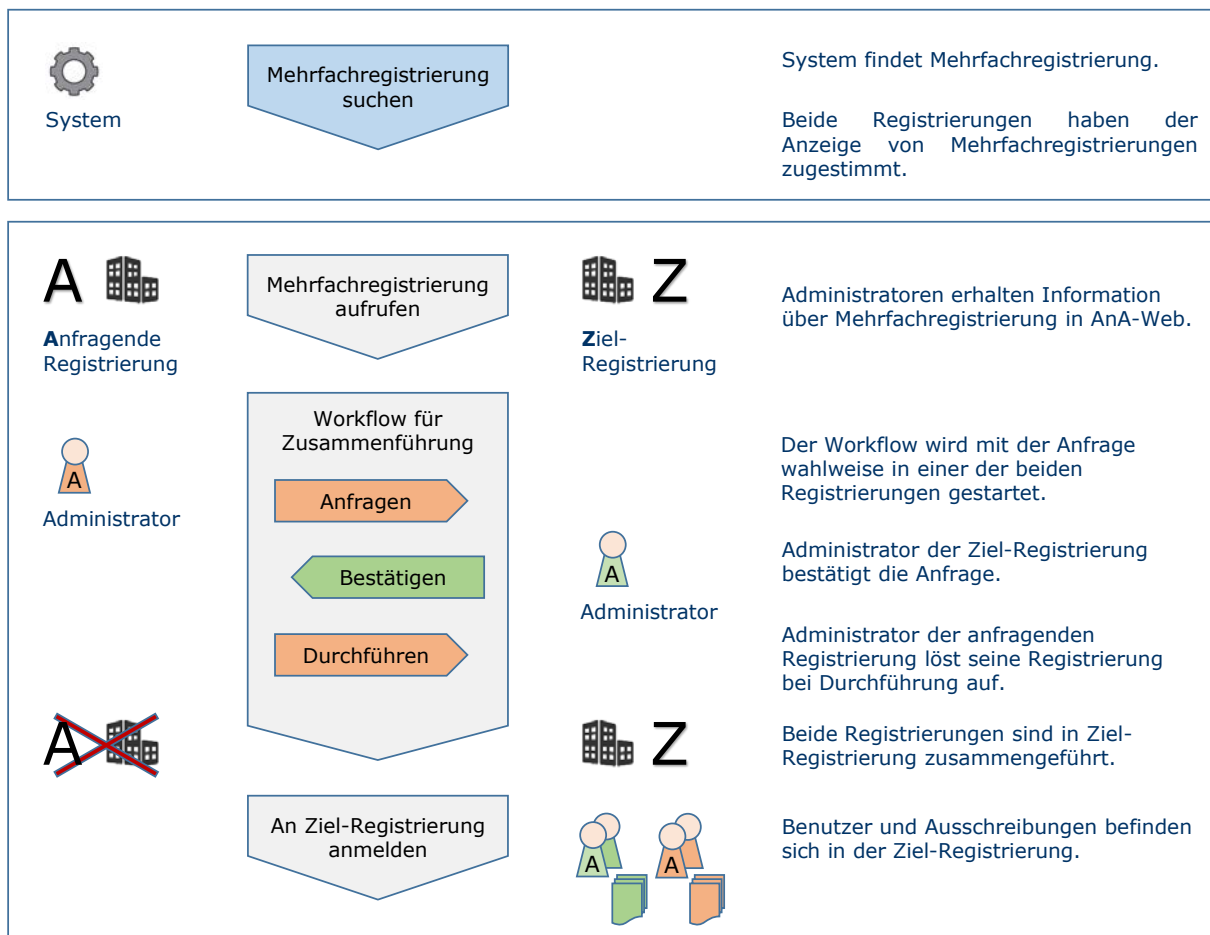


Abbildung 1: Gesamtablauf der Unternehmenszusammenführung

Wahlweise kann in einer der beiden Registrierungen der **Workflow** für die Zusammenführung gestartet werden. Jede Workflow-Aktion löst eine Benachrichtigung aus, welche die Administratoren beider Registrierungen über den Stand der Zusammenführung informiert (siehe Abschnitt 3).

Ein Administrator der **Registrierung A** (Anfragende Registrierung) kann bei Registrierung Z (Ziel-Registrierung) **anfragen**, ob eine Zusammenführung gewünscht ist. In Registrierung Z werden nun die persönlichen Kontaktdaten des Administrators der Registrierung A angezeigt (siehe Abschnitt 3.1).

Ein Administrator der **Registrierung Z** kann die Anfrage **bestätigen** oder ablehnen. Akzeptiert er die Anfrage, werden auch in Registrierung A die persönlichen Kontaktdaten des Administrators der Registrierung Z angezeigt (siehe Abschnitt 3.2).

Ein Administrator der **Registrierung A** kann schließlich die Zusammenführung **durchführen** (siehe Abschnitt 3.3).

Schließlich werden die Benutzer und Ausschreibungen aus Registrierung A in die Registrierung Z überführt.

Wichtiger Hinweis: Die Registrierung A wird deaktiviert!

Alle Benutzer von Registrierung A sind nun zusätzliche Benutzer von Registrierung Z. Bei der nächsten Anmeldung gelangen sie in die Ziel-Registrierung und können dort ihre Ausschreibungen weiter bearbeiten.

2. Voraussetzungen für die Zusammenführung

Das System prüft die Unternehmensdaten regelmäßig (einmal pro Tag) auf doppelte Registrierungen. Für den Prüfmechanismus werden bestimmte Kriterien herangezogen.

2.1. Mehrfachregistrierung gefunden

Wenn die Suche zu Mehrfachregistrierungen in AnA-Web einen oder mehrere Treffer ergeben hat, gilt: **Jede gefundene Mehrfachregistrierung ist eine andere Registrierung der e-Vergabe, die der eigenen Registrierung sehr ähnlich ist** (siehe Beispiel unten).

Für die Prüfung der Unternehmen auf Mehrfachregistrierung werden – sofern bei optionalen Angaben vorhanden – die folgenden Unternehmensdaten⁴ zu Grunde gelegt:

- **Land** (Pflichtangabe)
- **Unternehmensbezeichnung** (Pflichtangabe)
- **Umsatzsteuer-ID** (optionale Angabe)
- **Anschrift (Postleitzahl, Straße)** (Pflichtangabe)
- **E-Mail-Adresse des Unternehmens** (optionale Angabe)

Die o. g. Daten werden in einer bestimmten Kombination zueinander auf Übereinstimmung geprüft, um einen Treffer zu ermitteln. Für den Grad der Übereinstimmung muss dabei ein bestimmter Wert überschritten werden. Dieser Wert beträgt für die Unternehmensbezeichnung in Kombination mit anderen Daten mindestens 80%.

Folgendes fiktives Beispiel zeigt für die Unternehmensbezeichnung „Wolkenburg und Söhne“, wie hoch der Grad der Übereinstimmung mit Bezeichnungen anderer Registrierungen ist.

Nr.	Bezeichnungen von Unternehmen anderer Registrierungen	Übereinstimmung mit eigener Registrierung
		Wolkenburg und Söhne
1	Wolkenburg und Söhne	100%
2	Wolkenburg und Soehne	96%
3	Wolkenburg & Soehne	90%
4	Wolkenburg & Soehne GmbH	87%
5	Wolkenburg & Soehne GmbH & Co. KG	83%
6	Wolkenbroich & Soehne GmbH & Co. KG	79%

⁴ Es werden die Unternehmensdaten genutzt, die ein Benutzer bei der Registrierung angegeben hat bzw. auf der Seite „Unternehmensdaten verwalten“ im Bereich der Administration von AnA-Web gespeichert hat.

In dem Beispiel werden fünf Mehrfachregistrierungen für das Unternehmen „Wolkenburg und Söhne“ identifiziert. Sie werden als Mehrfachregistrierungen in AnA-Web angezeigt. Die sechste Registrierung „Wolkenbroich & Soehne GmbH & Co. KG“ stimmt nicht zu 80% mit der Unternehmensbezeichnung aus dem Beispiel überein. Sie wird nicht als Treffer in AnA-Web angezeigt.

Im Beispiel werden einem angemeldeten Administrator der jeweiligen Registrierung die jeweils fünf anderen Registrierungen als mögliche Mehrfachregistrierungen angezeigt.

2.2. Freigabe für Mehrfachregistrierung erteilen

Ein Administrator einer Unternehmensregistrierung kann über einen Freigabeschalter grundsätzlich entscheiden, ob er der Anzeige seiner Unternehmensdaten im Falle einer Mehrfachregistrierung zustimmt.

Der Freigabeschalter ist in AnA-Web an folgenden Stellen zu finden (siehe Abbildung 2):

- bei der Registrierung an der e-Vergabe, dort im ersten Schritt „Unternehmensdaten“
- im Bereich der Administration von AnA-Web auf der Seite „Unternehmensdaten verwalten“

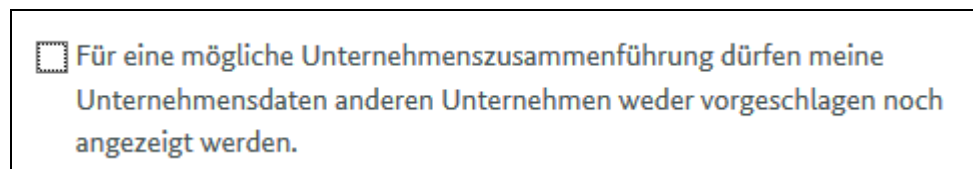


Abbildung 2: Maskenausschnitt aus AnA-Web – Freigabeschalter für die Anzeige von Mehrfachregistrierungen

Die Zustimmung ist voreingestellt (Checkbox nicht angehakt). Es ist keine Benutzeraktion erforderlich. Eine Ablehnung muss der Benutzer explizit angeben (Checkbox angehakt).

Die Voreinstellung betrifft auch das Update von AnA-Web, bei dem die Funktion „Unternehmenszusammenführung“ eingespielt worden ist (siehe Hinweis in Abschnitt 1.3).

Bei Zustimmung ist die Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“ in der Administration von AnA-Web für die Anzeige von Mehrfachregistrierungen freigeschaltet (siehe Abbildung 3).

MEHRFACHREGISTRIERUNGEN **EINGEHENDE ZUSAMMENFÜHRUNGSANFRAGEN**

Im Folgenden sehen Sie eine Übersicht von Unternehmensregistrierungen, die Ihrer Registrierung sehr ähnlich sind. Anhand dieser Liste können Sie prüfen, ob es zu Ihrem Unternehmen Mehrfachregistrierungen gibt und ggf. eine Zusammenführung selbiger einleiten. Im Zuge dieses Prozesses werden alle Benutzer und Ausschreibungen Ihrer Registrierung in die andere Unternehmensregistrierung überführt.

Nach Abschluss der Zusammenführung können sich Ihre Benutzer mit ihren gewohnten Zugangsdaten an dem zusammengeführten Unternehmen anmelden. Sofern es sich bei einem aufgelisteten Unternehmen nicht um eine Mehrfachregistrierung handelt, müssen Sie diese Mehrfachregistrierung als "nicht relevant" einstufen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass immer nur eine Zusammenführung gleichzeitig ausgeführt werden kann.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter: [Unternehmenszusammenführung](#)

▼ Unbearbeitete Mehrfachregistrierungen

☐ Alle Unternehmensregistrierungen anzeigen

Unternehmensregistrierung	Kontaktdaten	Status	Aktion
Kein Ergebnis			

Abbildung 3: Freigeschaltete Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“

2.3. Mehrfachregistrierung wird nur angezeigt, wenn Freigabe in beiden Registrierungen erteilt ist

Im Falle einer fehlenden Freigabe ist die Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“ für die Anzeige der Mehrfachregistrierungen nicht freigeschaltet (siehe Abbildung 4).

MEHRFACHREGISTRIERUNGEN **EINGEHENDE ZUSAMMENFÜHRUNGSANFRAGEN**

Im Folgenden sehen Sie eine Übersicht von Unternehmensregistrierungen, die Ihrer Registrierung sehr ähnlich sind. Anhand dieser Liste können Sie prüfen, ob es zu Ihrem Unternehmen Mehrfachregistrierungen gibt und ggf. eine Zusammenführung selbiger einleiten. Im Zuge dieses Prozesses werden alle Benutzer und Ausschreibungen Ihrer Registrierung in die andere Unternehmensregistrierung überführt.

Sie haben angegeben, dass für eine mögliche Unternehmenszusammenführung Ihre Unternehmensdaten nicht an andere Unternehmen vorgeschlagen oder angezeigt werden dürfen. Wenn Sie dies dennoch wünschen können Sie diese Option in Ihren Unternehmensdaten aktivieren.

UNTERNEHMENSDATEN

Abbildung 4: Anzeige der Mehrfachregistrierungen nicht freigeschaltet

Bei einer vom System gefundenen Mehrfachregistrierung wird geprüft, ob beide betroffenen Registrierungen die Freigabe zur Anzeige von Unternehmensdaten erteilt haben.

Falls die Zustimmung in einer Registrierung nicht erteilt worden ist, werden die Administratoren dieser Registrierung dennoch über eine gefundene Mehrfachregistrierung benachrichtigt. Dies geschieht per E-Mail bzw. Mitteilung in AnA-Web. Darin wird über die Möglichkeit informiert, die Freigabe für die Anzeige von Mehrfachregistrierungen nachträglich zu erteilen.

Die andere Registrierung, welche bereits die Freigabe erteilt hat, erhält zunächst keine Information über die Mehrfachregistrierung.

Wenn ein Administrator nachträglich auf der Seite „Unternehmensdaten verwalten“ die Freigabe erteilt, dann wird die Anzeige der Mehrfachregistrierungen auf der Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“ freigeschaltet (siehe Abbildung 3).

Nur, wenn beide von einer Mehrfachregistrierung betroffene Registrierungen der Anzeige von Mehrfachregistrierungen zugestimmt haben, erscheint in AnA-Web eine Information über die gefundene Mehrfachregistrierung (siehe Abbildung 6 in Abschnitt 3).

Wechselt der jeweilige Administrator auf die Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“, werden dort die gefundenen Mehrfachregistrierungen angezeigt (siehe Abschnitt 3).

3. Workflow für die Zusammenführung

Administratoren von AnA-Web können die Zusammenführung von angezeigten Mehrfachregistrierungen eigenständig herbeiführen. Dies geschieht workflow-unterstützt auf der Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“ in der Administration von AnA-Web.

Abbildung 5 gibt einen Überblick über den Workflow der Unternehmenszusammenführung.

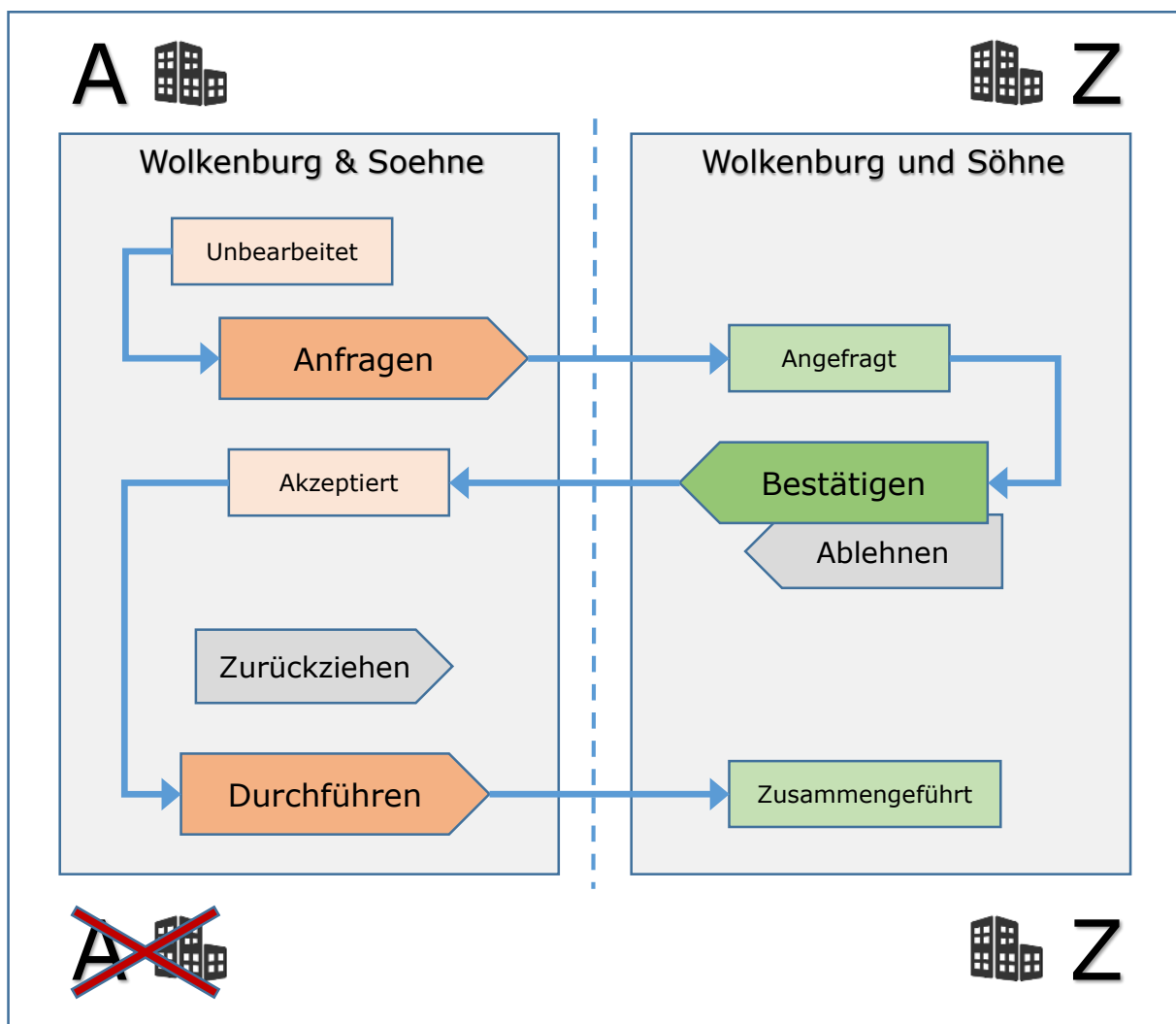


Abbildung 5: Workflow der Unternehmenszusammenführung

Hinweis:

Jede Workflow-Aktion löst eine Benachrichtigung aus, welche die Administratoren beider Registrierungen über den Stand der Zusammenführung informiert. So eine Benachrichtigung wird als E-Mail gesendet. Zusätzlich werden die Administratoren über eine Mitteilung innerhalb von AnA-Web benachrichtigt.

Bei einer gefundenen Mehrfachregistrierung folgt der Administrator dem Hinweis, der in AnA-Web angezeigt wird (siehe Abbildung 6).



Abbildung 6: Information über die gefundene Mehrfachregistrierung

Hinweis:

Diese Information wird solange permanent auf allen Seiten in AnA-Web angezeigt, bis ein Administrator die Unternehmenszusammenführung mit der Workflow-Aktion „Zusammenführung anfragen“ angestoßen hat. Alternativ kann er auf der Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“ die Anzeige der Mehrfachregistrierung ausblenden (siehe Aktion „nicht relevant“ in Abschnitt 3.1 bzw. Abbildung 7).

In den folgenden Abschnitten werden die einzelnen Aktionen und Statusangaben des Workflows aufgegriffen.

3.1. Zusammenführung anfragen (Registrierung A)

Der folgende Maskenausschnitt aus AnA-Web zeigt die Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“, dort den ausgewählten Reiter „Mehrfachregistrierungen“ (Abbildung 7).

Der Administrator ist an der Registrierung „**Wolkenburg und Söhne**“ angemeldet. Diese wird im Beispiel als „**Anfragende Registrierung**“ verwendet (**Registrierung A**).

In der Tabellenansicht werden mehrere Einträge unter „Unbearbeitete Mehrfachregistrierungen“ angezeigt, die das System bei der Suche nach Mehrfachregistrierungen gefunden hat. Die Unternehmensdaten der Registrierungen werden angezeigt. Die Kontaktdaten sind zu diesem Workflow-Zeitpunkt noch ausgeblendet. Der Status „Unbearbeitet“ wird für jeden Eintrag angezeigt. Mit der Aktion „Nicht relevant“ (Augensymbol)

kann er einzelne Mehrfachregistrierungen ausblenden. Die Aktion „Zusammenführung anfragen“ (Pfeilsymbol) steht ebenfalls zur Auswahl.

Der Administrator möchte seine Registrierung mit der Registrierung **„Wolkenburg & Soehne“** zusammenführen. Diese dient im Beispiel als **„Ziel-Registrierung“ (Registrierung Z)**.

Er wählt die Workflow-Aktion **„Zusammenführung anfragen“** (Pfeilsymbol).

MEHRFACHREGISTRIERUNGEN **EINGEHENDE ZUSAMMENFÜHRUNGSANFRAGEN**

In diesem Bereich können Sie die Mehrfachregistrierungen Ihres Unternehmens verwalten, Zusammenführungsanfragen von Administratoren anderer Unternehmen beantworten sowie selbst Zusammenführungsanfragen an andere Unternehmen stellen.

Im Folgenden sehen Sie eine Übersicht von Unternehmensregistrierungen, die Ihrer Registrierung sehr ähnlich sind. Anhand dieser Liste können Sie prüfen, ob es zu Ihrem Unternehmen Mehrfachregistrierungen gibt und ggf. eine Zusammenführung selbiger einleiten. Im Zuge dieses Prozesses werden alle Benutzer und Ausschreibungen Ihrer Registrierung in die andere Unternehmensregistrierung überführt.

Nach Abschluss der Zusammenführung können sich Ihre Benutzer mit ihren gewohnten Zugangsdaten an dem zusammengeführten Unternehmen anmelden. Sofern es sich bei einem aufgelisteten Unternehmen nicht um eine Mehrfachregistrierung handelt, müssen Sie diese Mehrfachregistrierung als "nicht relevant" einstufen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass immer nur eine Zusammenführung gleichzeitig ausgeführt werden kann.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter: [Unternehmenszusammenführung](#)

▼ Unbearbeitete Mehrfachregistrierungen

☒ Alle Unternehmensregistrierungen anzeigen

Unternehmensregistrierung	Kontaktdaten	Status	Aktion
Wolkenburg & Soehne Breite Straße 3 50003 Köln Registriert am: 28.06.17 15:43 ID: 22569		Unbearbeitet	
Wolkenburg & Soehne GmbH Breite Straße 4 50004 Köln Registriert am: 28.06.17 15:45 ID: 22570		Unbearbeitet	
Wolkenburg & Soehne GmbH & Co. KG Breite Straße 5 50005 Köln Registriert am: 28.06.17 15:47 ID: 22571		Unbearbeitet	
Wolkenburg und Soehne Breite Straße 2 50002 Köln		Unbearbeitet	

Abbildung 7: Unbearbeitete Mehrfachregistrierungen im Reiter „Mehrfachregistrierungen“, hier sichtbar für Registrierung A

Nachdem der Administrator die Aktion „Zusammenführung anfragen“ ausgeführt hat, wird die gewählte Registrierung Z als „Aktive

Zusammenführung“ angezeigt (Abbildung 8). Es kann gleichzeitig nur eine „aktive Zusammenführung“ geben.
Der Status ist nun „Angefragt“. Es wird die Aktion „Anfrage zurückziehen“ (Kreuzsymbol) angeboten.

Hinweis:

Die Aktion „**Anfrage zurückziehen**“ ist im weiteren Workflow bis zur abschließenden Durchführung der Zusammenführung möglich! Wenn diese Aktion gewählt wird, wird erneut der Status „Unbearbeitet“ angezeigt.

The screenshot shows the 'Mehrfachregistrierungen bearbeiten' (Edit Multiple Registrations) page. The top navigation bar includes 'MEINE AUSSCHREIBUNGEN', 'DISPONENT', 'BENUTZERKONTO', and 'ADMINISTRATION'. The 'ADMINISTRATION' section is active, showing sub-menus like 'Benutzerverwaltung', 'Gruppenverwaltung', 'Unternehmensdaten', 'Registrierungsverwaltung', 'Mehrfachregistrierungen', and 'Rubrikenverwaltung'. The main heading is 'Mehrfachregistrierungen bearbeiten'. Below it, a text block explains the purpose of the page: managing multiple registrations and initiating mergers. A section titled 'MEHRFACHREGISTRIERUNGEN' and 'EINGEHENDE ZUSAMMENFÜHRUNGSANFRAGEN' contains a table of active mergers. The table has columns for 'Unternehmensregistrierung', 'Kontaktdaten', 'Status', and 'Aktion'. One entry is shown for 'Wolkenburg & Soehne' with status 'Angefragt' and a 'Kreuzsymbol' (X) in the action column. Below this, a section titled 'Unbearbeitete Mehrfachregistrierungen' (Unprocessed Multiple Registrations) includes a checkbox 'Alle Unternehmensregistrierungen anzeigen' and a table with similar columns. One entry is shown for 'Wolkenburg & Soehne GmbH' with status 'Unbearbeitet' and a 'Kreuzsymbol' (X) in the action column.

Unternehmensregistrierung	Kontaktdaten	Status	Aktion
Wolkenburg & Soehne Breite Straße 3 50003 Köln Registriert am: 28.06.17 15:43 ID: 22569		Angefragt	✕

Unternehmensregistrierung	Kontaktdaten	Status	Aktion
Wolkenburg & Soehne GmbH Breite Straße 4 50004 Köln		Unbearbeitet	✕

Abbildung 8: Aktive Mehrfachregistrierungen im Reiter „Mehrfachregistrierungen“, sichtbar für Registrierung A

3.2. Anfrage bestätigen (Registrierung Z)

Ein Administrator der Registrierung A „Wolkenburg und Söhne“ kann diesen Schritt überspringen und direkt zu Abschnitt 3.3 gehen.

Die Aktion „**Bestätigen**“ (alternativ „**Ablehnen**“) ist ausschließlich für einen Administrator der **Registrierung Z** „**Wolkenburg & Soehne**“ möglich.

Wenn er angemeldet ist, findet der Administrator die Anfrage zur Zusammenführung von Registrierung A im Reiter „Eingehende Zusammenführungsanfragen“ auf der Seite „Mehrfachregistrierungen bearbeiten“ (Abbildung 9).

MEHRFACHREGISTRIERUNGEN **EINGEHENDE ZUSAMMENFÜHRUNGSANFRAGEN**

Hier sehen Sie Zusammenführungsanfragen von den Administratoren anderer Unternehmen, die Ihre Registrierung als mögliche Mehrfachregistrierung des eigenen Unternehmens erkannt haben.
Sie können das anfragende Unternehmen über die unten stehenden Daten kontaktieren.

Falls Sie die Anfrage als unbegründet ansehen, können Sie diese hier ablehnen.

Falls Sie der Anfrage zustimmen, kann der anfragende Administrator die Zusammenführung durchführen. Danach müssen Sie keine weiteren Schritte unternehmen.

Unternehmensregistrierung	Kontaktdaten	Status	Aktion
Wolkenburg und Söhne Breite Straße 1 50001 Köln Registriert am: 28.06.17 15:37 ID: 22567	Peter Ustinov alle@evergabe-mail.test-smtp.adesso.de +49 221 11111	Angefragt	✓ ✗

Abbildung 9: Eingehende Zusammenführungsanfrage von Registrierung A, sichtbar in Registrierung Z

Neben den Unternehmensdaten sind jetzt auch die Kontaktdaten des Administrators von Registrierung A sichtbar. Der Status ist „Angefragt“. Als Aktionen sind „Bestätigen“ (Häkchensymbol) und „Ablehnen“ (Kreuzsymbol) auswählbar.

Der Administrator wählt die Aktion „**Bestätigen**“ (Häkchensymbol).

Die Anfrage aus Registrierung A wird damit bestätigt. Der Status wechselt in der Ansicht auf „Akzeptiert“. Es sind keine Aktionen mehr möglich (Abbildung 10).

Hinweis:

Wenn der Administrator die Aktion „Ablehnen“ wählen würde, würde die Anfrage aus dem Reiter „Eingehende Zusammenführungsanfragen“ von Registrierung Z verschwinden. In Registrierung A würde die Anfrage erneut mit dem Status „Unbearbeitet“ angezeigt werden.

The screenshot shows the 'Mehrfachregistrierungen bearbeiten' (Edit Multiple Registrations) page. The top navigation bar includes 'MEINE AUSSCHREIBUNGEN', 'DISPONENT', 'BENUTZERKONTO', and 'ADMINISTRATION'. Below this, a sub-navigation bar lists 'Benutzerverwaltung', 'Gruppenverwaltung', 'Unternehmensdaten', 'Registrierungsverwaltung', 'Mehrfachregistrierungen' (highlighted), and 'Rubrikenverwaltung'. The main heading is 'Mehrfachregistrierungen bearbeiten'. Below the heading, a text block explains that in this area, users can manage multiple registrations of their company, respond to merger requests from other administrators, or submit their own. There are two tabs: 'MEHRFACHREGISTRIERUNGEN' (active) and 'EINGEHENDE ZUSAMMENFÜHRUNGSANFRAGEN'. The active tab contains instructions on how to handle incoming merger requests: they can be accepted, rejected, or declined. Below the text is a table with the following data:

Unternehmensregistrierung	Kontaktdaten	Status	Aktion
Wolkenburg und Söhne Breite Straße 1 50001 Köln Registriert am: 28.06.17 15:37 ID: 22567	Peter Ustinov alle@evergabe-mail.test-smtp. adesso.de +49 221 11111	Akzeptiert	

Abbildung 10: Eingehende Zusammenführungsanfrage – von Registrierung Z akzeptiert

3.3. Zusammenführung durchführen (Registrierung A)

Ein Administrator der **Registrierung A** kann nur nach Bestätigung durch einen Administrator der Registrierung Z die **Zusammenführung durchführen**.

Diese Voraussetzung liegt nun im vorliegenden Workflow vor. Der angemeldete Administrator findet die von Registrierung Z bestätigte Anfrage im Reiter „Mehrfachregistrierungen“ unter „Aktive Zusammenführungen“ (Abbildung 11).

Auch hier sind jetzt die Kontaktdaten des Administrators von Registrierung Z sichtbar. Der Status ist „Akzeptiert“. Es werden die Aktionen „Zusammenführung durchführen“ (Startsymbol) und „Anfrage zurückziehen“ (Kreuzsymbol) zur Auswahl angeboten.



MEHRFACHREGISTRIERUNGEN **EINGEHENDE ZUSAMMENFÜHRUNGSANFRAGEN**

Im Folgenden sehen Sie eine Übersicht von Unternehmensregistrierungen, die Ihrer Registrierung sehr ähnlich sind. Anhand dieser Liste können Sie prüfen, ob es zu Ihrem Unternehmen Mehrfachregistrierungen gibt und ggf. eine Zusammenführung selbiger einleiten. Im Zuge dieses Prozesses werden alle Benutzer und Ausschreibungen Ihrer Registrierung in die andere Unternehmensregistrierung überführt.

Nach Abschluss der Zusammenführung können sich Ihre Benutzer mit ihren gewohnten Zugangsdaten an dem zusammengeführten Unternehmen anmelden. Sofern es sich bei einem aufgelisteten Unternehmen nicht um eine Mehrfachregistrierung handelt, müssen Sie diese Mehrfachregistrierung als "nicht relevant" einstufen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass immer nur eine Zusammenführung gleichzeitig ausgeführt werden kann.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter: [Unternehmenszusammenführung](#)

Aktive Zusammenführung

Unternehmensregistrierung	Kontaktdaten	Status	Aktion
Wolkenburg & Soehne Breite Straße 3 50003 Köln Registriert am: 28.06.17 15:43 ID: 22569	Heinz Rühmann alle@evergabe-mail.test-smtp.adesso.de +49 221333333	Akzeptiert	 

▼ Unbearbeitete Mehrfachregistrierungen

☐ Alle Unternehmensregistrierungen anzeigen


Unternehmensregistrierung	Kontaktdaten	Status	Aktion
Wolkenburg & Soehne GmbH Breite Straße 4 50004 Köln		Unbearbeitet	

Abbildung 11: Akzeptierte Zusammenführungsanfrage von Registrierung Z, sichtbar in Registrierung A

Der Administrator führt die Aktion „**Zusammenführung durchführen**“ (Startsymbol) aus.

Es erscheint eine Hinweisseite, die alle wichtigen Informationen über die bevorstehende Zusammenführung zusammenfasst (Abbildung 12).

Bevor die Aktion „Zusammenführung durchführen“ ausgeführt wird, muss sichergestellt werden, dass kein anderer Benutzer der Registrierung A angemeldet ist.

Die Benutzerrollen aller Benutzer werden aus Sicherheitsgründen auf „Nutzer“ gesetzt. Dies betrifft Administratoren und Disponenten. Die Rollen können im Anschluss durch die Administratoren der Registrierung Z wiederhergestellt werden.

MEINE AUSSCHREIBUNGENDISPONENTBENUTZERKONTOADMINISTRATION

BenutzerverwaltungGruppenverwaltungUnternehmensdatenRegistrierungsverwaltungMehrfachregistrierungenRubrikenverwaltung

Zusammenführung der Unternehmensregistrierungen durchführen

Hinweis

Die Zusammenführung der Unternehmensregistrierung kann nur dann erfolgreich durchgeführt werden, wenn sonst kein anderer Benutzer Ihres Unternehmens angemeldet ist. **Bitte stellen Sie sicher, dass alle anderen Benutzer Ihres Unternehmens sich vor der Zusammenführung abmelden.**

Bitte beachten Sie, dass alle Administratoren und Disponenten Ihres Unternehmens auf die Rolle eines Benutzers heruntergestuft werden, um Missbrauch vorzubeugen. Die Rollen können jedoch durch die Administratoren des Ziel-Unternehmens wiederhergestellt werden.

Aus der folgenden Übersicht können Sie entnehmen, welche Daten aus Ihrer Unternehmensregistrierung in die Ziel-Unternehmensregistrierung gelöscht **✗** oder überführt **✓** werden.

Unternehmensdaten✗

Unternehmens-ID	22567
Name	Wolkenburg und Söhne
Registrierungsdatum	28.06.17 15:37
Registrierungsqualität	einfach
Adresse	Breite Straße 1 50001 Köln Deutschland
Umsatzsteuer	DE789789789

Alle Benutzerdaten✓

Name	Vorname	Status
Ustinov	Peter	aktiv

Alle Ausschreibungen✓

Alle Gruppen✓

Zusammenführung durchführen

Rubriken✓

ABBRECHEN

ZUSAMMENFÜHRUNG DURCHFÜHREN

Abbildung 12: Hinweisseite zur bevorstehenden Zusammenführung

Bei der Zusammenführung werden folgende Daten der Registrierung A gelöscht:

- Unternehmensdaten

Bei der Zusammenführung sollen folgende Daten der Registrierung A in die Registrierung Z vollständig überführt werden.

- Alle Benutzerdaten

- Alle Ausschreibungen mit der Zuordnung zu Bearbeitern
- Alle Gruppen mit Benutzerzuordnungen
- Rubriken

Der Administrator startet nun die Zusammenführung und klickt auf die Schaltfläche „Zusammenführung durchführen“.

Es erscheint ein Warnhinweis (Abbildung 13): Die Zusammenführung ist endgültig und kann nicht rückgängig gemacht werden.

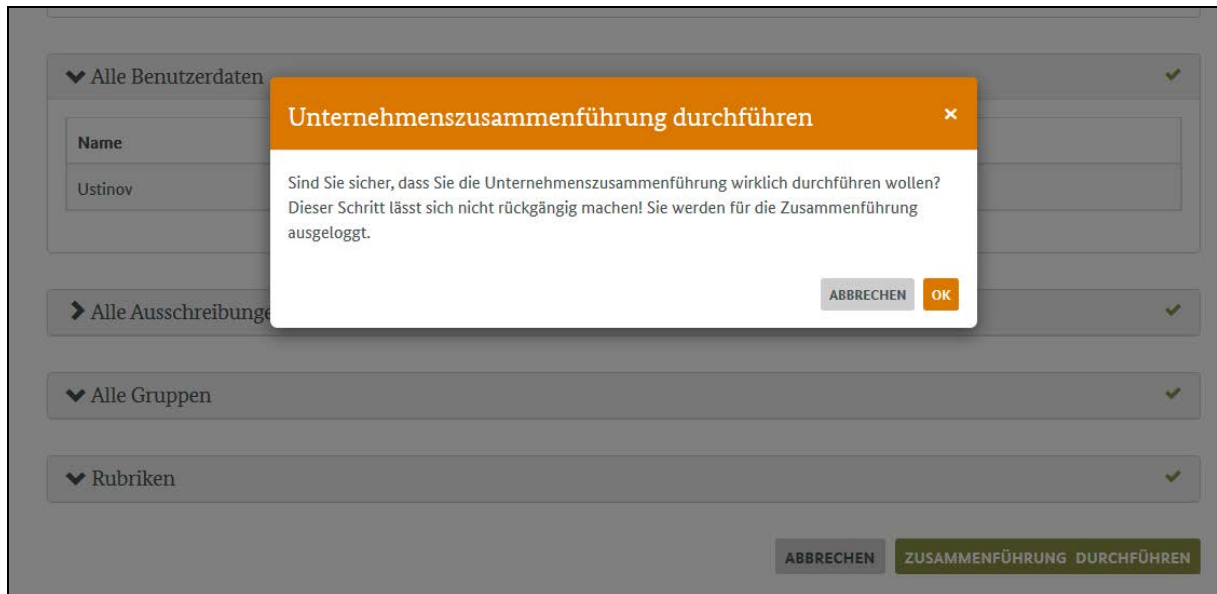


Abbildung 13: Warnhinweis vor der endgültigen Zusammenführung

Nach Bestätigung des Warnhinweises wird die Zusammenführung endgültig durchgeführt.

Der Administrator, der die Zusammenführung durchführt, wird nach erfolgreicher Zusammenführung automatisch abgemeldet. Es erscheint ein Hinweis über die erfolgreiche Zusammenführung (Abbildung 14).



Abbildung 14: Hinweis über die erfolgreiche Zusammenführung

Nach erfolgreichem Abschluss der Zusammenführung kann sich jeder Benutzer der deaktivierten Registrierung A wieder mit seinen gewohnten Benutzerdaten anmelden.

Die Benutzer gelangen automatisch in die Registrierung Z. Sie finden dort als Bearbeiter ihre Ausschreibungen wieder.

Die Benutzer, die bei der Zusammenführung ihre Berechtigungen verloren haben, können sich ihre Rollen wieder von einem Administrator einrichten lassen.

Falls bei der Zusammenführung unbearbeitete Ausschreibungen überführt worden sind, werden die Disponenten der Registrierung Z über unbearbeitete Ausschreibungen benachrichtigt.

Hinweis: Es ist darauf zu achten, dass **zwei Registrierungen nicht an derselben Ausschreibung teilnehmen dürfen**. In so einem Fall muss entweder die Registrierung A oder die Registrierung Z die Teilnahme am Verfahren beenden.