



Kurzanleitung zur Registrierung mit einer zugelassenen qualifizierten Signatur an der e-Vergabe 4.1

Version 111103

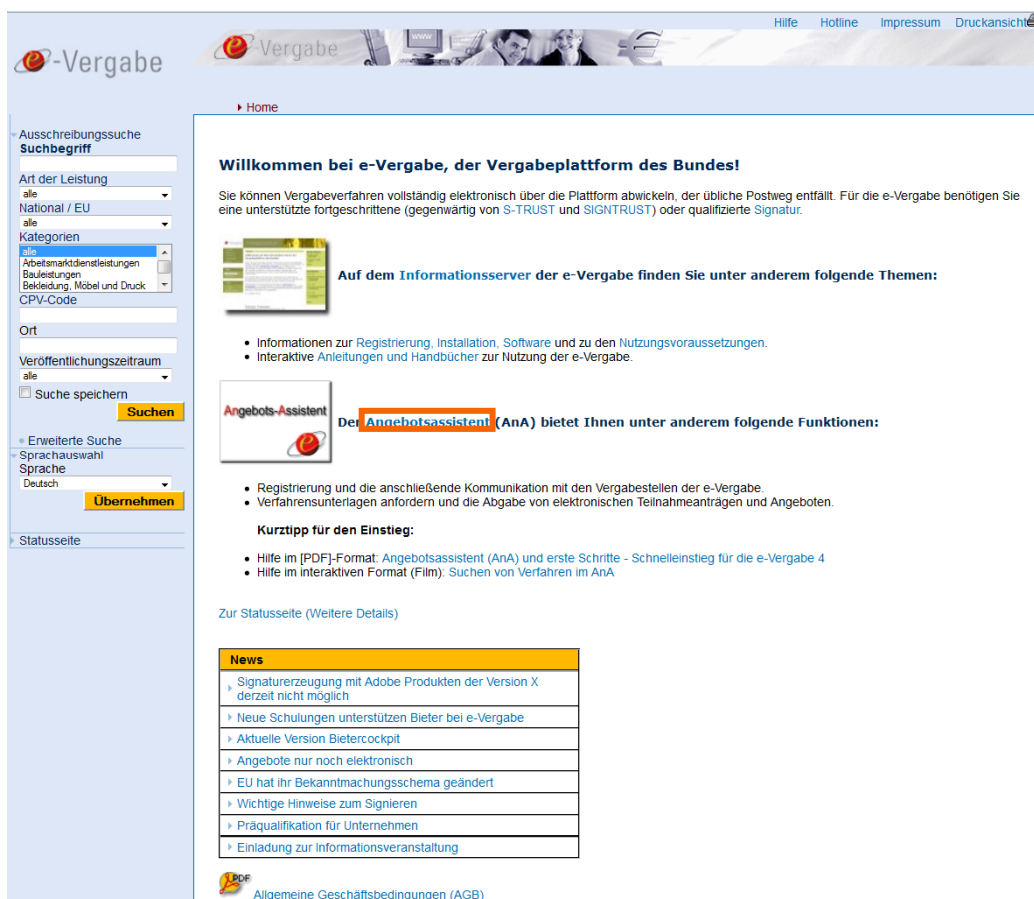
Inhaltsverzeichnis

1	Starten des Angebotsassistenten (AnA)	3
2	Dialog „Neuer Nutzer“	4
3	Registrierungsassistent - Schritt 1 von 5	4
4	Registrierungsassistent - Schritt 2 von 5	5
5	Registrierungsassistent - Schritt 3 von 5	6
6	Registrierungsassistent - Schritt 4 von 5	7
7	Registrierungsassistent - Schritt 5 von 5	8
8	Was nun?	10

1 Starten des Angebotsassistenten (AnA)

Um mit der e-Vergabe zu arbeiten, ist es erforderlich sich dort zu registrieren. Hierfür benötigen Sie eine fortgeschrittene Signatur oder eine Signaturkarte, die Sie zuvor erwerben müssen. Mehr Informationen zu Signaturen finden Sie auf unserem Informationsserver unter www.evergabe-online.info/signaturen.

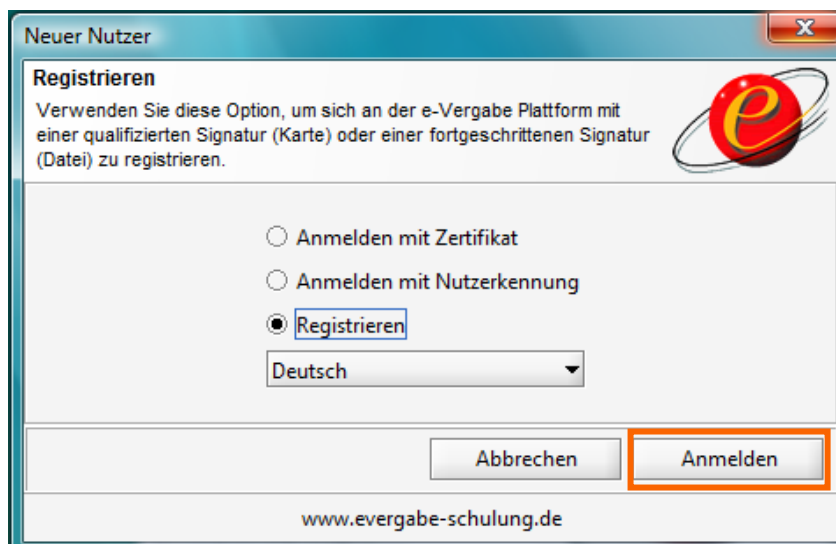
Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sich mit einer fortgeschrittenen Signatur anmelden können. Die Registrierung selbst erfolgt innerhalb des Angebotsassistenten (AnA), über den Sie später auch mit den Vergabestellen kommunizieren.



- » Öffnen Sie die Website www.evergabe-online.de und starten Sie den Angebotsassistenten AnA über den Link. Sie können auch den AnA direkt über diesen Link starten www.evergabe-online.de/eVergabeClient/ana/ana.jnlp

2 Dialog „Neuer Nutzer“

Da Sie noch nicht an der e-Vergabe registriert sind, kommen Sie automatisch in den Dialog „Neuer Nutzer“. Darüber können Sie die eigentliche Registrierung starten.



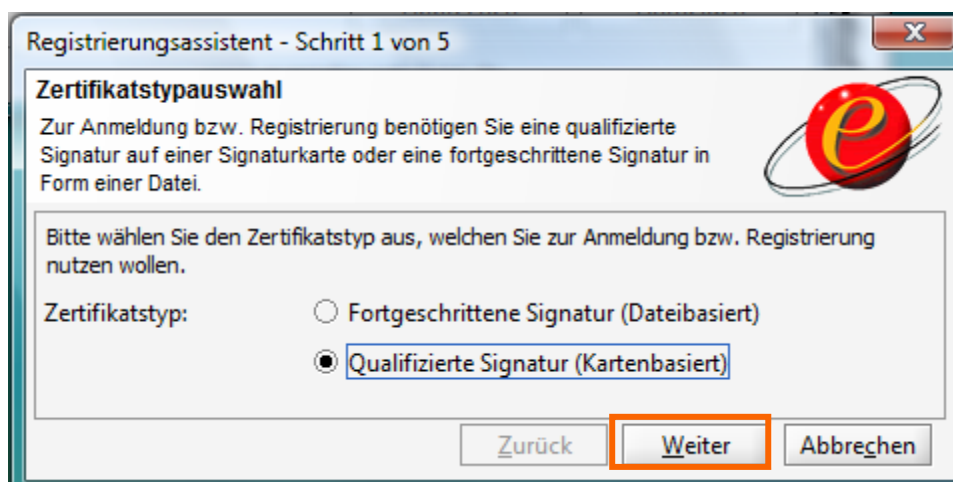
» Klicken Sie auf **[Anmelden]**

3 Registrierungsassistent - Schritt 1 von 5

Zuerst müssen Sie auswählen, ob Sie sich mit einer dateibasierten Signatur oder mit einer qualifizierten Signatur registrieren wollen.



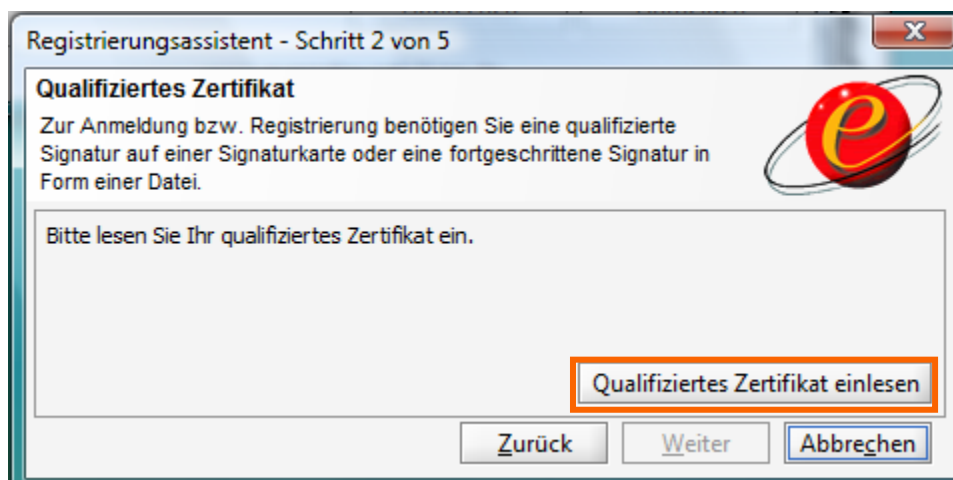
» Klicken Sie auf **[Qualifizierte Signatur (Kartenbasiert)]**



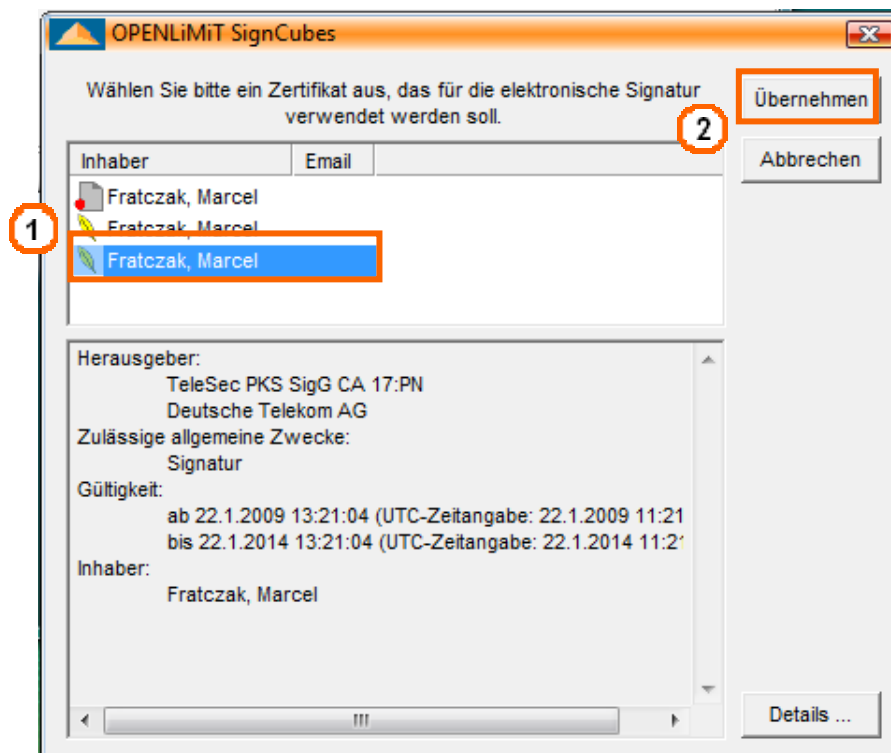
» Klicken Sie auf **[Weiter]**

4 **Registrierungsassistent - Schritt 2 von 5**

Für diesen Schritt muss ein unterstütztes Kartenlesegerät angeschlossen und installiert sein, sowie die Signaturkarte griffbereit liegen.



» Klicken Sie auf **[Qualifiziertes Zertifikat einlesen]**

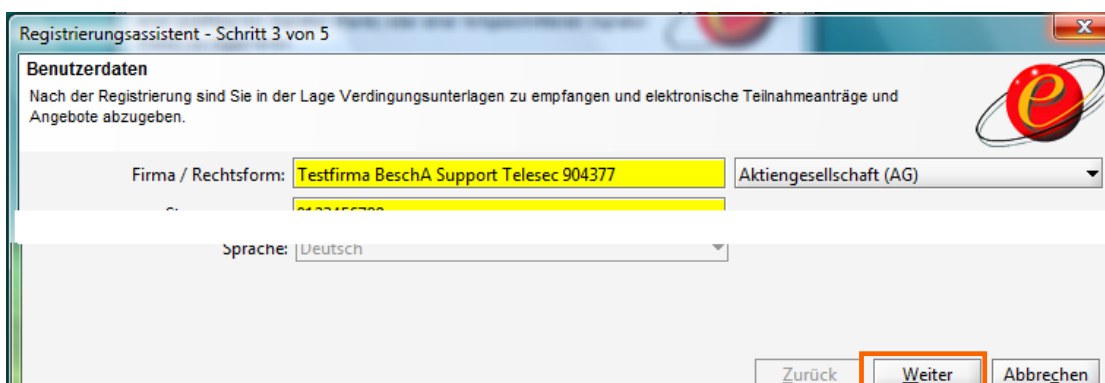


- » ① Klicken Sie den entsprechenden Listeneintrag aus
- » ② Klicken Sie auf **[Übernehmen]**

Hinweis: Bitte wählen Sie bei den TeleSec-Karten immer die TeleSec PKS SigG CA aus.

5 Registrierungsassistent - Schritt 3 von 5

Füllen Sie das Formular mit den entsprechenden Angaben zur Ihrer Person und Ihrem Unternehmen aus. Gelbe Felder kennzeichnen Pflichtfelder.



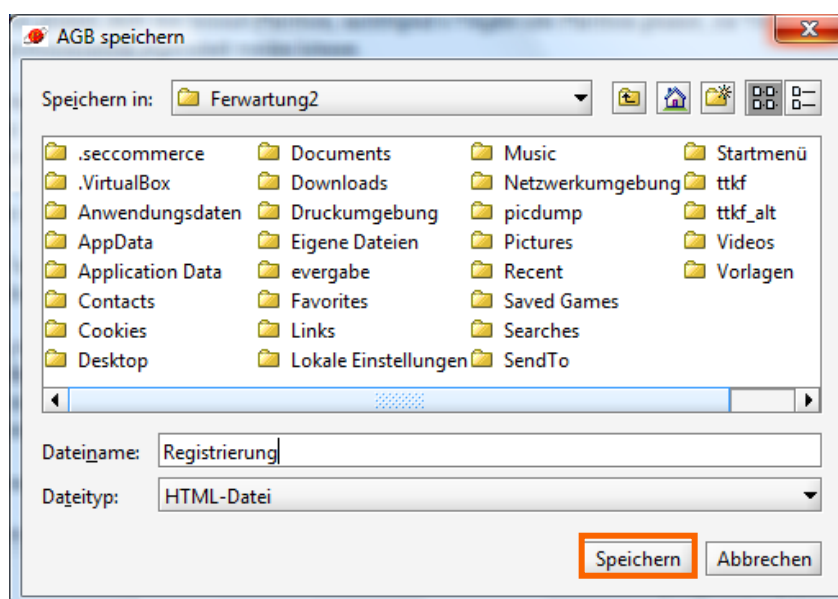
- » Füllen Sie die Felder aus und klicken dann auf **[Weiter]**

6 Registrierungsassistent - Schritt 4 von 5

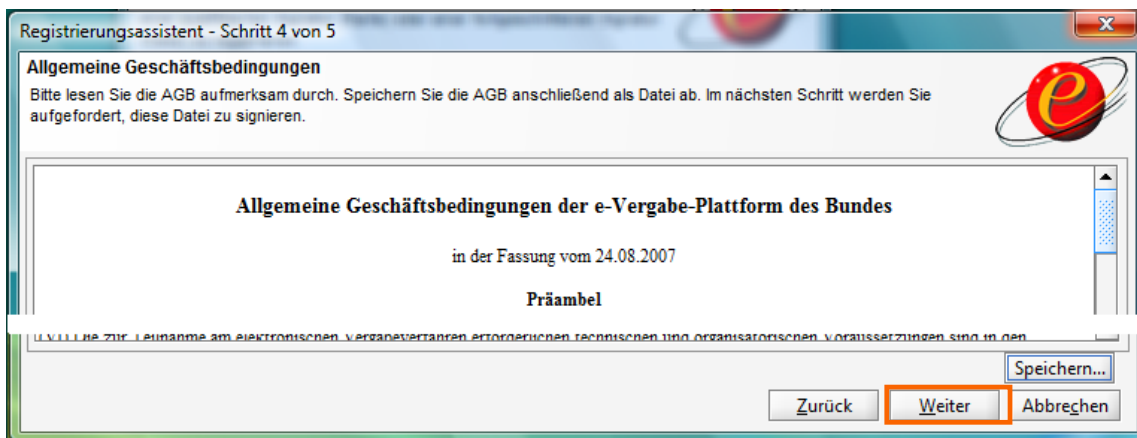
Sie müssen in diesem Schritt die aktuellen AGB der e-Vergabe auf Ihrem Rechner sichern.



» Klicken Sie auf **[Speichern]**



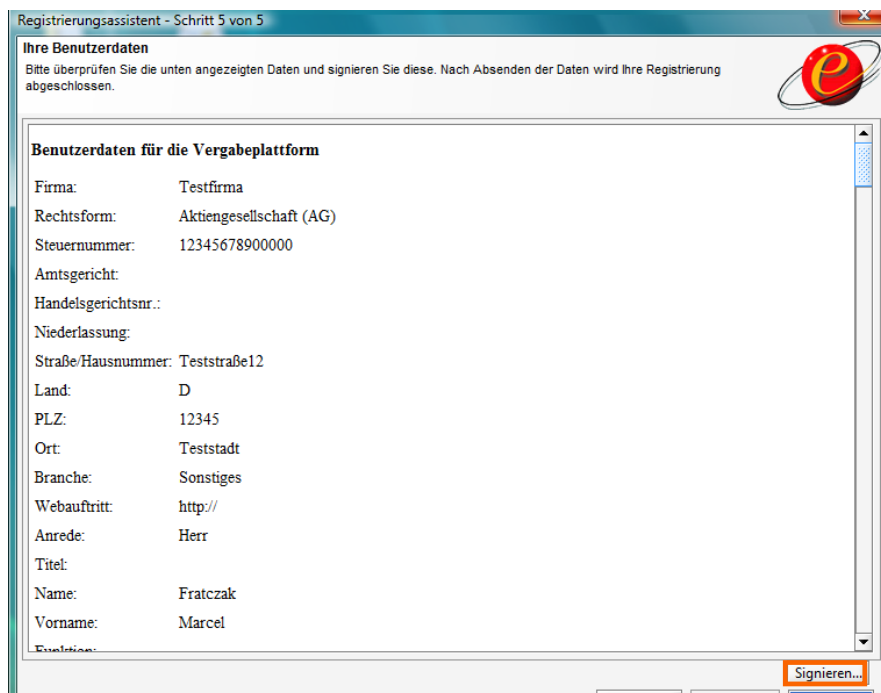
» Vergeben Sie einen Dateinamen und klicken Sie auf **[Speichern]**



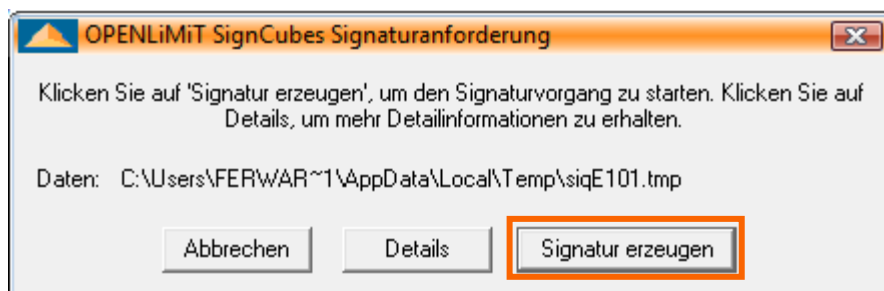
» Klicken Sie auf **[Weiter]**

7 Registrierungsassistent - Schritt 5 von 5

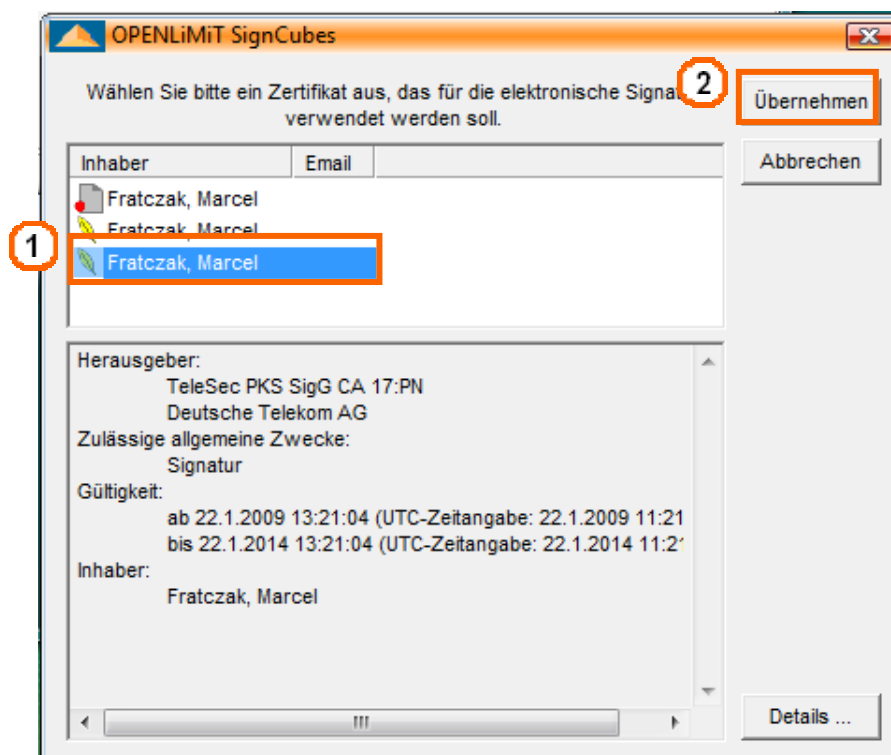
In dem letzten Schritt, müssen Sie die AGB signieren und an die e-Vergabe zurücksenden. Durch diesen Schritt wird der e-Vergabe Ihre Signatur mitgeteilt und Sie sind dort als neuer Nutzer registriert.



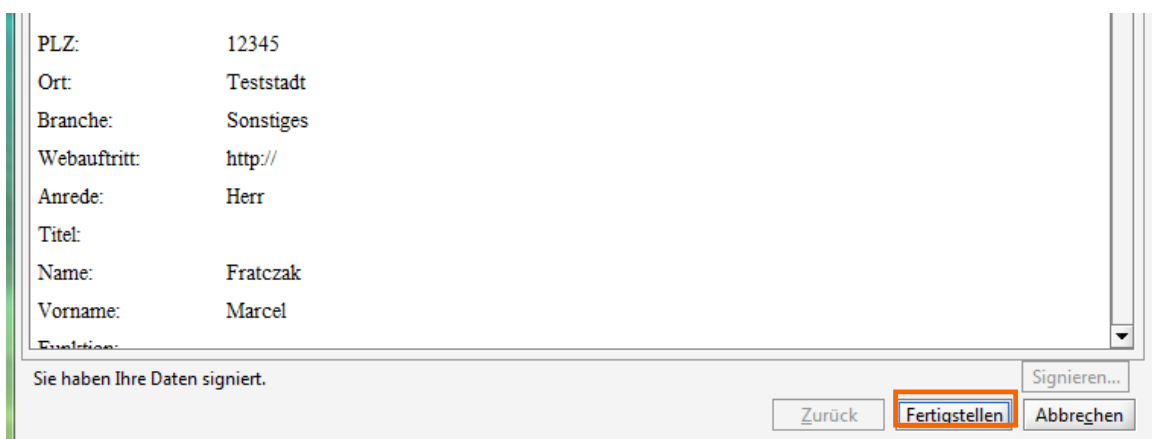
» Klicken Sie auf **[Signieren]**



- » Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Signatur erzeugen]**



- » **1** Klicken Sie den entsprechenden Listeneintrag aus
- » **2** Klicken Sie auf **[Übernehmen]**



- » Klicken Sie auf **[Fertigstellen]**

8 Was nun?

Ab jetzt können Sie an Verfahren der e-Vergabe elektronisch teilnehmen. Sie können über den Angebotsassistenten (AnA) nach Verfahren suchen und Verfahrensunterlagen anfordern. Die Unterlagen erhalten Sie über den AnA und können in der Folge Angebote elektronisch abgeben.