



Anlegen eines Vertreters in der e-Vergabe 4.1

Version 111103

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Die Vertreterverwaltung des Angebotsassistenten (AnA)	3
3	1. Schritt - Vertreter hinzufügen	4
4	2. Schritt - Zertifikatsauswahl.....	5
5	3. Schritt – Zertifikatsauswahl beenden.....	7
6	Was nun?	8

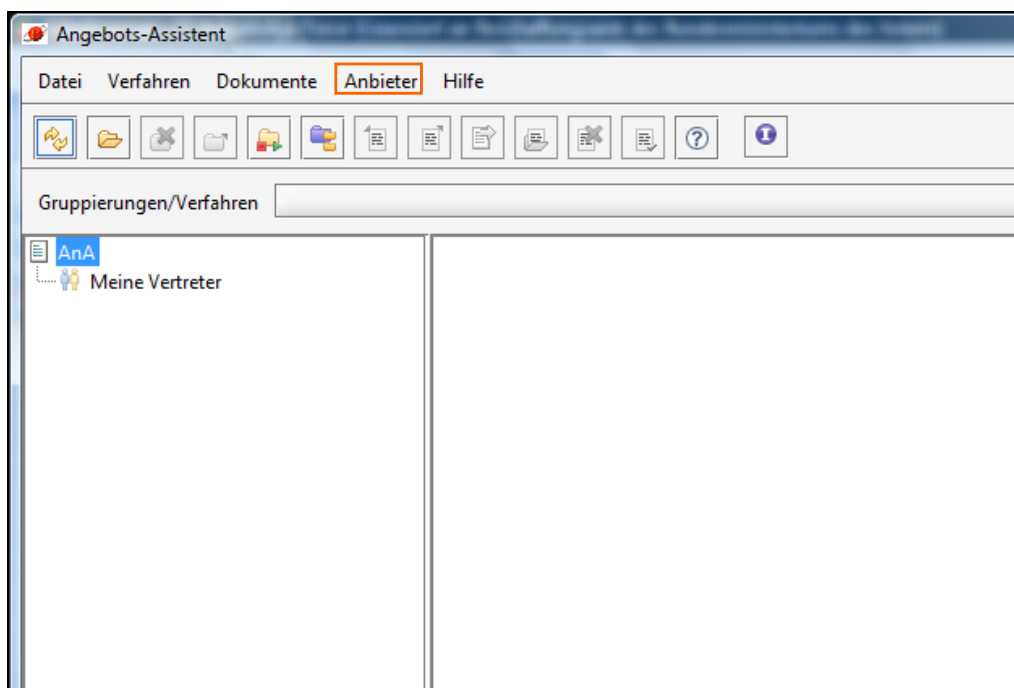
1 Einleitung

Ab der Version 4 wird ein Nutzer mit Zertifikat (datei- oder kartenbasiert) Hauptnutzer genannt. Dieser hat die Möglichkeit, Nebennutzer einzurichten und so einen Mitarbeiterstamm anzulegen.

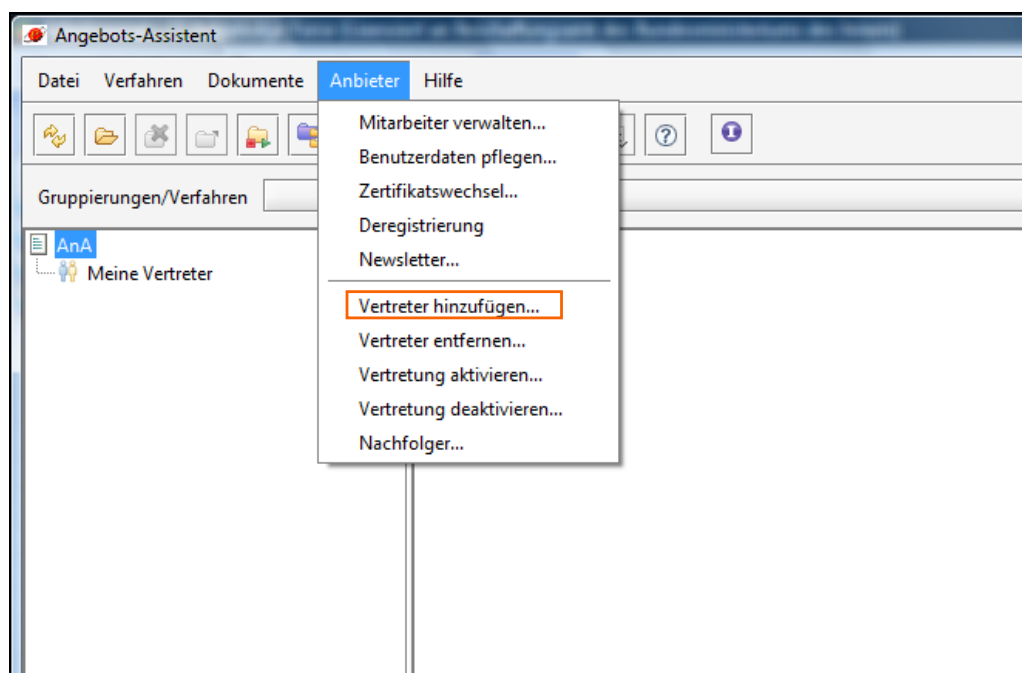
Das Anlegen von Nebennutzern entbindet den Hauptnutzer nicht vom Einrichten eines Vertreters, der ebenfalls ein Hauptnutzer sein muss. Denn wird das Zertifikat des Hauptnutzers zerstört oder geht verloren und kann somit kein Kartenwechsel mehr durchgeführt werden, können sich auch die dazugehörigen Nebennutzer u.U. nicht mehr anmelden. Es wäre dann nicht mehr möglich in laufenden Verfahren ein elektronisches Angebot abzugeben.

2 Die Vertreterverwaltung des Angebotsassistenten (AnA)

» Starten Sie zunächst den AnA

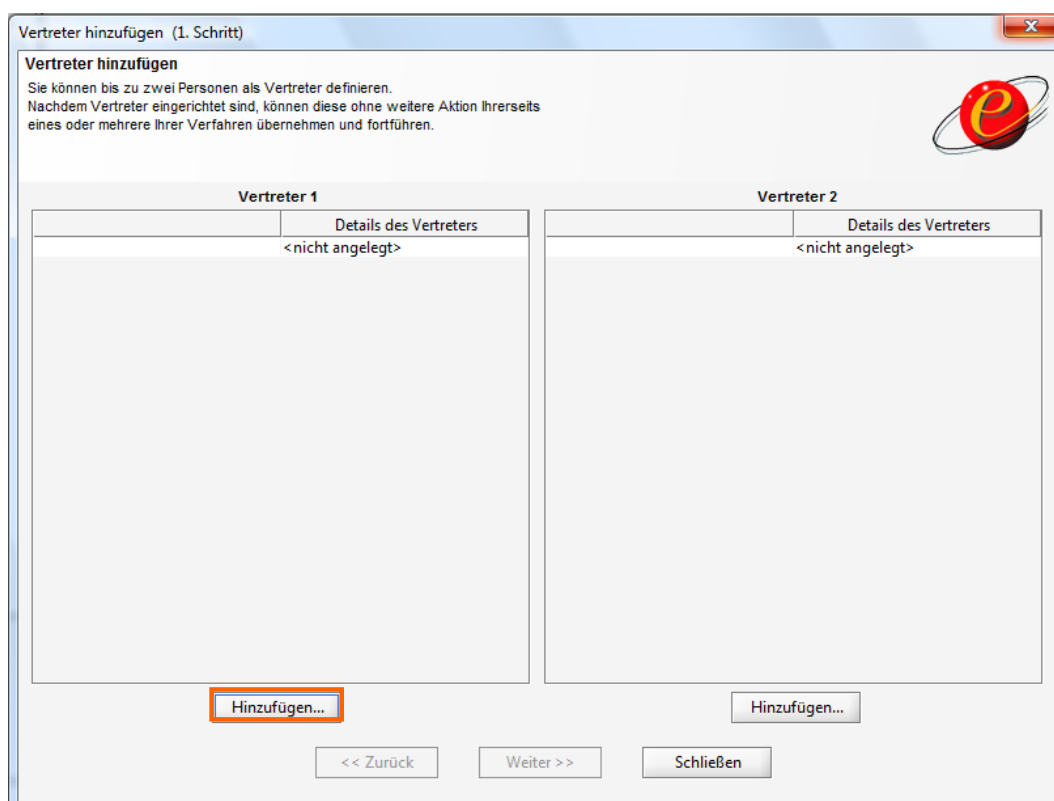


» Klicken Sie auf **[Anbieter]**



» Klicken Sie auf **[Vertreter hinzufügen...]**

3 1. Schritt - Vertreter hinzufügen



» Klicken Sie auf **[Hinzufügen]**

4 2. Schritt - Zertifikatsauswahl

Vertreter hinzufügen (2. Schritt)

Vertreter hinzufügen
Sie können bis zu zwei Personen als Vertreter definieren.
Nachdem Vertreter eingerichtet sind, können diese ohne weitere Aktion Ihrerseits eines oder mehrere Ihrer Verfahren übernehmen und fortführen.

Bitte wählen Sie zunächst den Zertifikatstyp Ihres potentiellen Vertreters aus. Beachten Sie dabei, dass der Vertreter mit diesem Zertifikat ebenfalls bei der e-Vergabe registriert sein muss.

Zertifikatstyp des Vertreters: Fortgeschrittenes Zertifikat (Dateibasiert)
 Qualifiziertes Zertifikat (Kartenbasiert)

<< Zurück **Weiter >>** Schließen

» Wählen Sie den Zertifikatstyp und klicken Sie auf **[Weiter]**

Vertreter hinzufügen (3. Schritt)

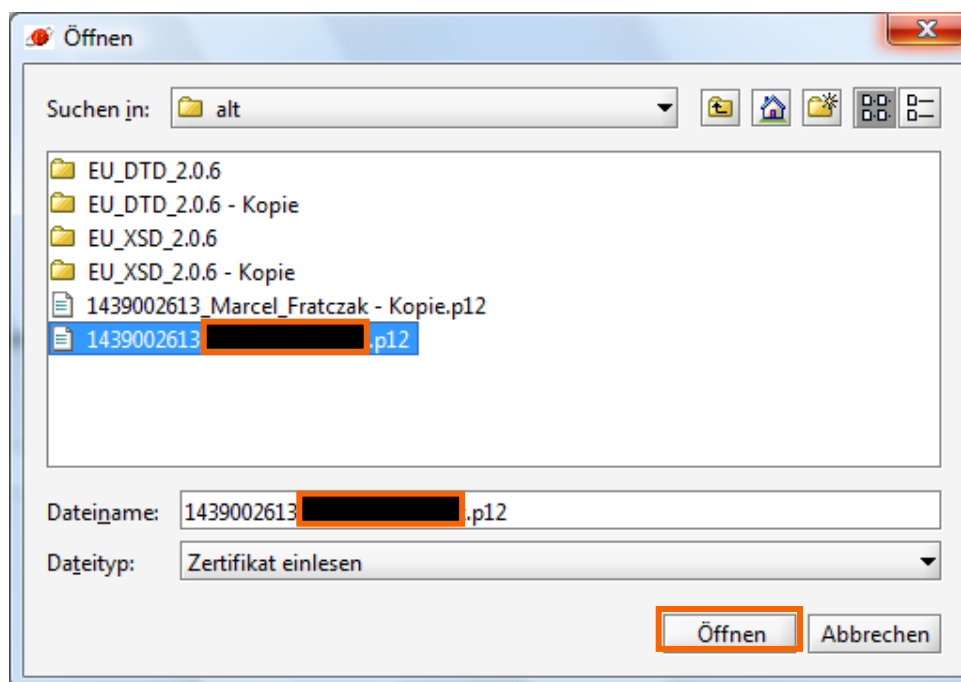
Vertreter hinzufügen
Sie können bis zu zwei Personen als Vertreter definieren.
Nachdem Vertreter eingerichtet sind, können diese ohne weitere Aktion Ihrerseits eines oder mehrere Ihrer Verfahren übernehmen und fortführen.

Bitte lesen Sie Ihr fortgeschrittenes Zertifikat ein.

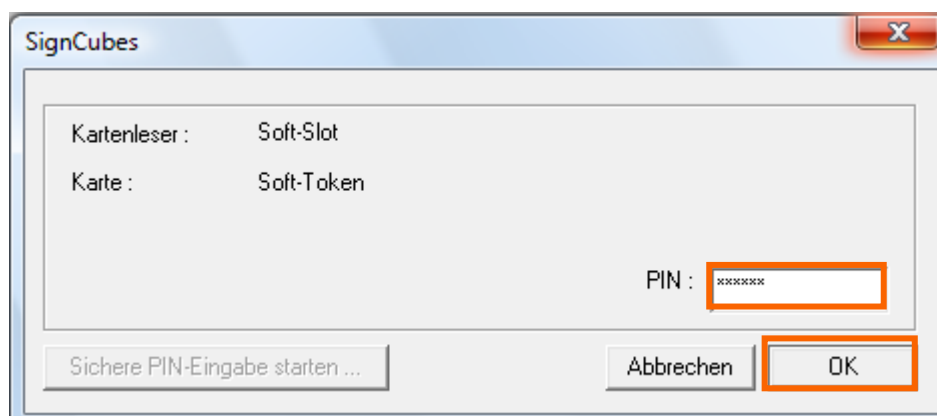
 Zertifikat einlesen

<< Zurück Weiter >> Schließen

» Klicken Sie auf **[Zertifikat einlesen]**

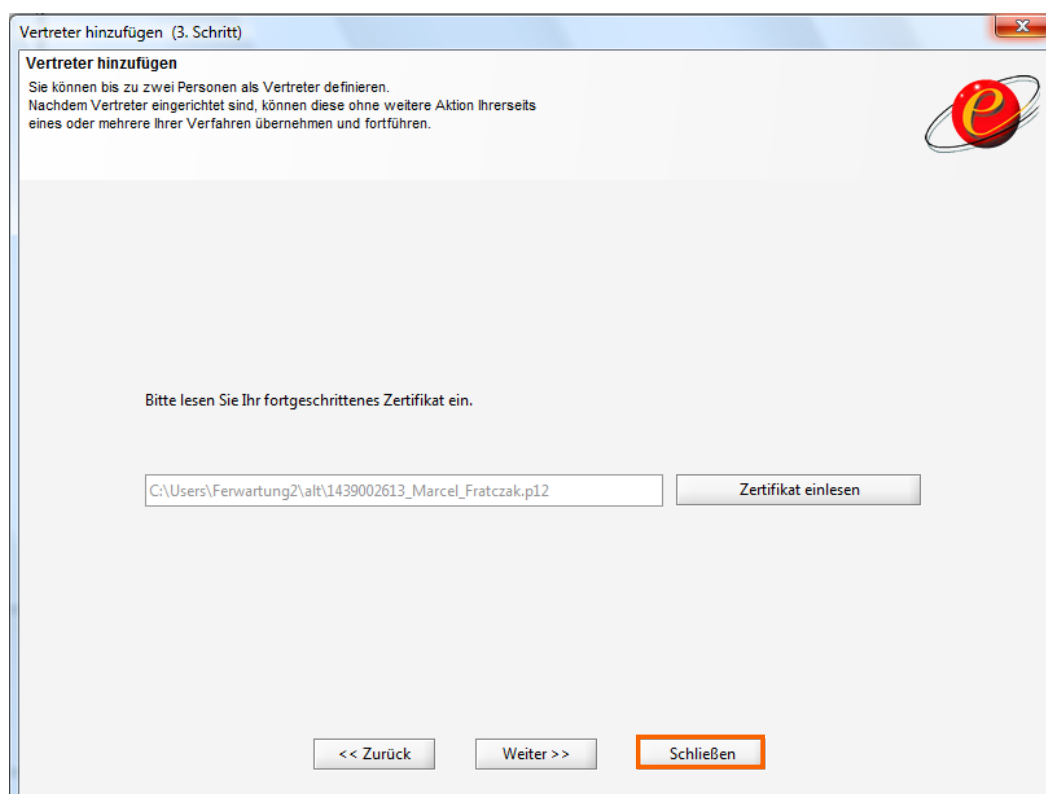


- » Wenn Sie mit einer dateibasierten fortgeschrittenen Signatur arbeiten, wählen Sie bitte das neue Zertifikat aus
- » Klicken Sie danach auf **[Öffnen]**

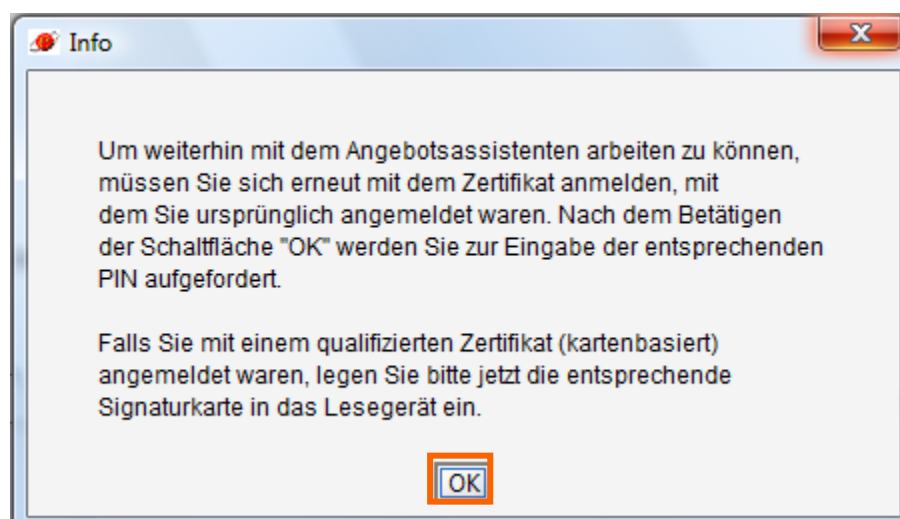


- » Geben Sie die PIN ein
- » Klicken Sie danach auf **[OK]**

5 3. Schritt – Zertifikatsauswahl beenden



- » Klicken Sie auf **[Schließen]**



- » Klicken Sie auf **[OK]**
- » Falls Sie ursprünglich mit einer fortgeschrittenen Signatur gearbeitet haben, werden Sie zur PIN-Eingabe aufgefordert. Nutzer, die ursprünglich mit Signaturkarte gearbeitet haben, müssen die alte Karte einlegen, evtl. das entsprechende Zertifikat auswählen und danach die PIN eingeben.

6 Was nun?

Mit dem Anlegen eines Vertreters erhalten Sie nicht mehr den Hinweis, einen Vertreter anlegen zu müssen. Ihr Vertreter hat nun die Möglichkeit auch Ihren Mitarbeiterstamm zu verwalten. Darüber hinaus kann diese Person auch Verfahren übernehmen und diese seinem Mitarbeiterstamm zugänglich machen. Bitte beachten Sie in diesem Fall, dass Sie sich das Verfahren erst wieder zurückholen müssen, um es weiter bearbeiten zu können.